

회사 운영에 혁신적인 생산성 향상을 경험해 보세요.

# LG U+웍스



우리회사의  
No.1 맞춤형 업무포털  
U+웍스



# 목차

CONTENTS

---

- I U+웍스 개요
- II U+웍스 특징 상세
- III 레퍼런스 및 기타

# U+웍스 개요



01. U+웍스란?

02. Smart Work 업무 환경 구현

03. 기업을 잘 아는 전문 솔루션

04. 다양한 요금제와 도입 방식 지원

05. 다양한 서비스와의 연동 기능 제공

01

# 회사 운영에 필요한 기능을 한 곳에 모아 제공하는 **기업용 업무 포탈 서비스**

기본 기능



의사소통지원

- 메일
- 게시판
- 메신저
- 설문조사
- 일정관리
- 쪽지
- 협업



업무관리지원

- 전자결재
- 업무관리
- 근태관리
- 조직도
- 웹디스크
- 자원예약
- 주소록



전문 업무



- 인사관리 - 인사정보 / 급여관리 / 자료확정 / 일용직관리 / 증명서관리 / 기초정보 등
- 채용관리 - 입고관리 / 출고관리 / 재고관리 / 매출채권관리 / 매입채무관리 등
- 영업관리 - 고객관리 / 활동관리 / 계약관리 / 업무관리 / 성과관리 등

확장 기능



- 웹하드 연동
- U+웹팩스 연동
- U+얼마에요ERP 연동
- 메신저에서 각종 업무 알림 수신
- 070인터넷 전화 연동
- U+근무시간관리 연동
- U+전자문서 연동
- 출입관리시스템(에스원, ADT캡스) 연동

# 02

## Smart Work 업무 환경을 통한 생산성 향상 및 비용 절감 그리고 성장

### 01. 클라우드 서비스

- 초기 도입비용이 없으며 가입 후 즉시 사용 가능하고 필요한 인원에게 맞춰 유연하게 이용 가능
- 구축형 대비 지속적인 제품 업데이트로 유지보수 및 관리 문제 해결

### 02. 언제 어디서나 이용 가능

- 사무실에서는 물론 재택근무나 출장 중에도 모바일을 통해 언제 어디서나 간편하게 업무 가능



### 03. 업무 Know-How 축적

- 회사 운영의 Know-How 축적과 업무 프로세스 표준화를 통하여 회사가 성장
- 협업툴 기능을 활용하여 업무생산성이 향상되고 구체적인 비용 절감 효과 경험

### 04. 다양한 이용 환경 지원

- 윈도우, MacOS 환경의 크롬, 사파리, 엣지, IE11 브라우저를 지원
- 안드로이드 기반 모바일 폰 및 아이폰 지원

03

# Mission Critical 한 기업의 다양한 요구사항을 반영



## 01. 강력한 보안 안전한 운영

- SMS를 통한 2차 로그인 인증 혹은 접속 허용IP 기능 제공
- 근태관리자, 전자결재문서 관리자 등 세분화된 권한 관리
- 보안메일, 외부발송 메일 팀장 승인
- 모바일 환경에서 첨부파일 다운로드 방지(미리보기 제공)



## 02. 주 52시간 근태관리

- 출퇴근 관리는 물론, 그룹별(야간/시차 등) 근태관리 지원
- 월/연차 자동계산 및 휴가일 관리 가능
- 출입관리시스템(에스원, ADT캡스) 연동 무료
- 모바일 환경에서도 편리한 근태 신청



## 03. 협업 및 커뮤니케이션

- SMS를 통한 2차 로그인 인증 혹은 접속 허용IP 기능 제공
- 근태관리자, 전자결재문서 관리자 등 세분화된 권한 관리
- 보안메일, 외부발송 메일 팀장 승인
- 모바일 환경에서 첨부파일 다운로드 방지(미리보기 제공)



## 04. 다양한 시스템과 연동

- 고객사 내부 시스템과 전자결재 연동 (OpenAPI 제공)
- 고객사 조직/사용자 정보, 근태 정보 연동 (OpenAPI 제공)
- 웹하드, 웹팩스, 전자문서 서비스 확장
- 인터넷 전화, U+얼마에요ERP, U+근무시간관리 연동

04

# 우리 회사 상황을 고려한 최적의 도입 형태 선택 가능

## 메신저형



### 사내 메신저만 필요할 때

- 메신저, 쪽지, 게시판, 주소록, 일정관리, 모바일 제공
- 사내 메신저가 별도로 필요한 경우
- 병/의원, 종교 단체 등에서 많이 도입
- 100계정까지 이용료 무료 이벤트 중!

## 메일형



### 메일, 게시판, 메신저 제공

- 메신저형 제공기능 + 메일, 웹디스크 제공
- 회사 전용 도메인의 기업 전문 메일이 필요한 고객
- 직원 수 20인 이하에서 많이 선택
- 이용료 대비 가장 효율적인 상품

## 전자결재형



### 전자결재, 근태관리 제공

- 메신저형 제공기능 + 전자결재, 근태관리, 업무관리, 자원예약, 웹디스크 제공
- 직원들이 개인 메일을 사용하거나 다른 메일 시스템을 이용할 경우
- 직원 수 20인 ~ 50인에서 많이 선택
- 주52시간 근로기준법 대응

## 기본형



### U+웍스의 모든 기능 이용

- 메신저형 + 메일형 + 전자결재형에서 제공하는 모든 기능
- 인사/재고/영업관리 무료 제공!
- 제조업, 유통업, 서비스업, 건설업, 무역업, 식/음료업 등 모든 고객들이 가장 선호

## 독립형 / 구축형



### 커스텀마이징 필요할 경우

- 보안상의 이유로 혹은 사내ERP 및 인사시스템과 연동하여 이용할 수 있도록 독립 서버 운영 혹은 고객사 망내 시스템 직접 구축
- 커스텀마이징 사항을 검토하여 견적가를 산출하고, 이용료는 별도 협의

05

# U+웍스를 중심으로 다양한 서비스와 연동 기능 제공

## 근태 관리

기본 제공하는 근태관리와 함께 물리적인 출퇴근 관리를 위해 고객 환경에 맞게 구성 가능

### 주52시간 대응 가능한 근태관리 기능 제공

- PC/모바일/메신저에서 출퇴근 기능 제공
- 직원별 연월차 자동 생성 및 관리 기능
- 근무그룹 설정을 통한 시차출퇴근제 지원
- 시간외 및 휴가 팀장 승인 (대리 승인 가능)
- 연장근무 관리 기능 (주 12시간 추가 근무 제한 등)



### 보안업체 출입기록 관리 연동

- 에스원 연동 모듈 무상 제공
- ADT캡스 연동 모듈 무상 제공

### 전문 PC-OFF 솔루션 사용

- U+근무시간관리 연동

## 서비스 확장

사내 웹하드, 웹팩스 및 세금계산서 필요 직원들에게 이용 권한 및 즉시 이용(자동로그인 지원) 가능

### 웹하드



(<https://only.webhard.co.kr>)

- 국내 No. 1 업무용 클라우드
- 다수와 안전한 파일 공유
- 사용자 아이디 무제한 제공

### U+웹팩스



(<https://bizmarket.uplus.co.kr>)

- 관리자 기능으로 아이디 무제한 제공
- 아이디별 수신번호 할당(공유 사용)
- 동시 4천건 이상 고속 팩스 발송

### U+전자문서



(<https://bizmarket.uplus.co.kr>)

- 업무 유형에 따른 세금계산서 발행
- 공동인증서 기반 전자계약 가능
- 발주서/납품확인서 기반 참고 관리

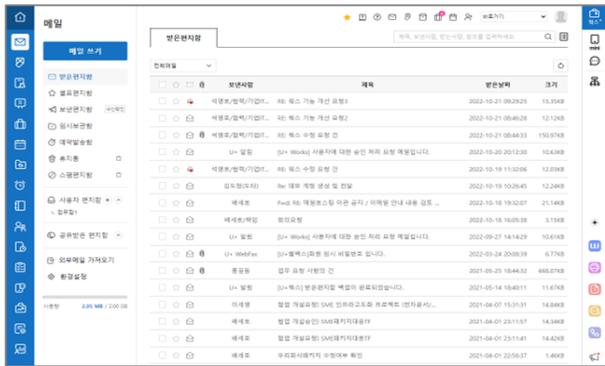


# U+웍스 특징 상세



01. 의사 소통 지원
02. 업무 관리 지원
03. 모바일 환경
04. 전문 업무 지원 기능
05. 다른 솔루션과의 확장

# 01 회사 구성원 간의 의사 소통, 의견 교환 및 수렴을 위한 기능 제공

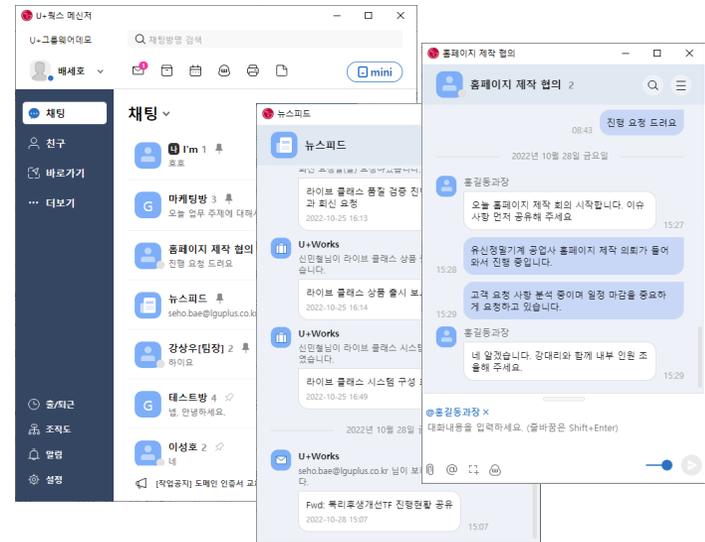


## 중요한 회사 메일! 기업 전문가의 세심한 관리

- 회사 전용 도메인을 사용한 메일로 거래처 신뢰감 Up!
- 협력사, 자회사 등 여러 도메인 함께 등록
- 보안메일, 팀장 승인 메일, 공유 메일함, 수신확인, 약속잡기(아웃룩 일정), 자동분류, 포워딩, 메일 업로드, 대표메일 등 다양한 기업용 메일 기능 지원
- 사용자별 메일 용량을 탄력적으로 이용

## 회사용 메신저로 개인생활과 회사업무 분리

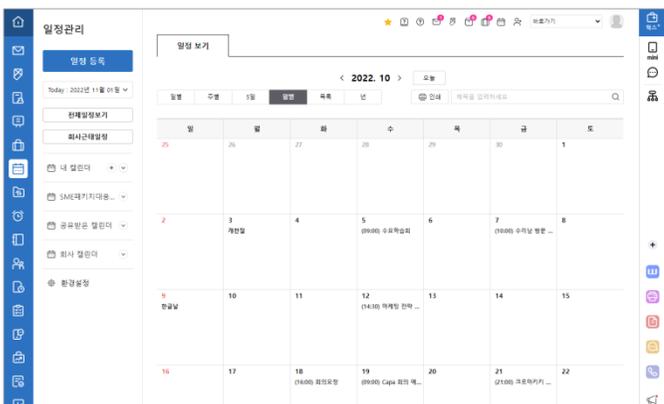
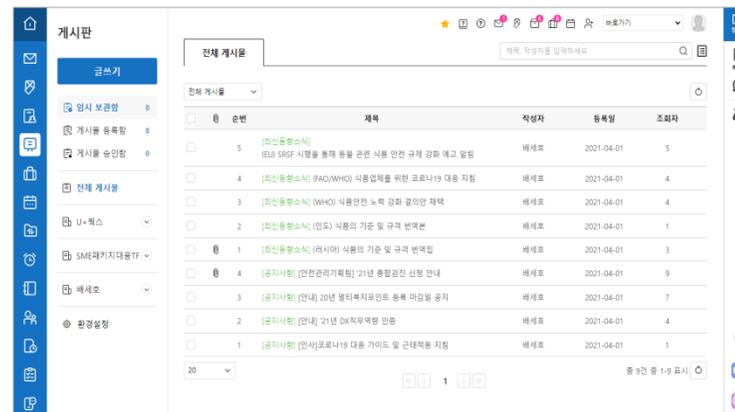
- PC(윈도우와 MacOS 지원) 메신저에서 대화하다가 모바일 환경에서 이어서 대화 가능
- 실시간 알림을 주는 뉴스피드로 메일, 쪽지, 전자결재 및 업무요청 사항 빠르게 인지
- 프로젝트 방에서는 팀원을 관리하고 지난 대화 내용 공유
- 일반 파일 전송, 웹하드 저장 파일 전송, 그리고, 캡처 이미지 전송 기능 지원
- 인터넷 전화 연동 시 클릭투콜, 수신콜 알림, 대화방 그룹콜 기능 지원
- 협력사 초대 기능으로 무료로 메신저 이용



# 01 회사 구성원 간의 의사 소통, 의견 교환 및 수렴을 위한 기능 제공

## 전사/팀/TF 등 상황에 맞는 **게시판** 무제한 생성

- 회사의 중요한 공지사항은 전 직원이 놓치지 않도록 데쉬보드에 노출
- 익명게시판으로 회사의 다양한 소리 청취
- 답글, 댓글, 추천, 조회이력, 관리자 승인 기능 지원



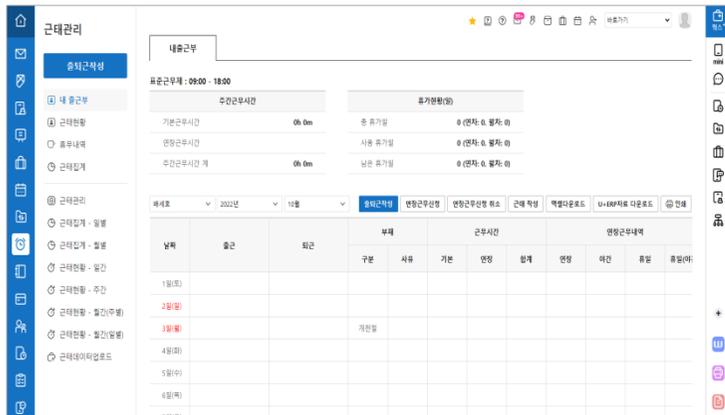
## 회사/팀/프로젝트 등 다양한 캘린더로 **일정관리**

- 각 캘린더는 목적에 맞게 공유 가능한 범위(전사/팀/개인) 지정 가능
- 일정 등록 시 회의의 참가 인원의 참석 여부를 취합하는 기능 제공
- “회사근태일정”으로 다른 직원의 근태 일정 확인
- 업무관리, 자원예약, 메일(약속잡기)과 연동 기능
- 개인 계정의 구글캘린더 연동으로 다른 일정과 함께 관리

# 02 회사 업무 지원을 위한 관리 기능을 제공하며 대시보드로 현황 파악

## 다양한 실무 환경을 반영한 전자결재!

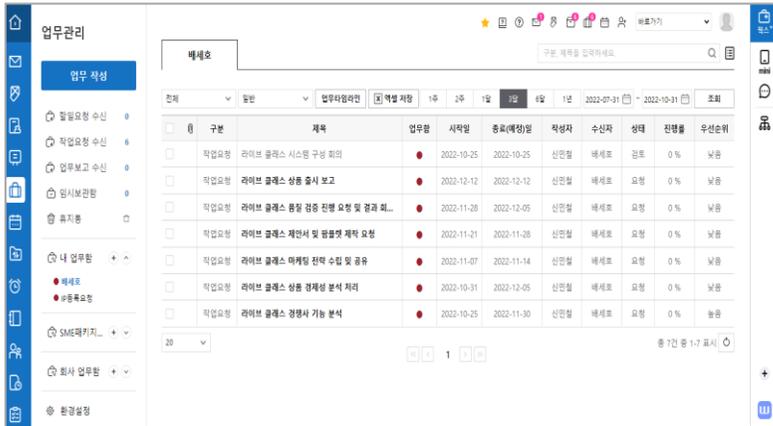
- 전결/대결/후결 등 기업 상황에 맞도록 다양한 방식 설정
- 퇴사자 문서 이관, 회사문서관리자 지정, 대외 문서 시행함, 결재양식/결재자 매크로, 문서 분류, 이력 관리 등 지원
- 모바일 환경에서 문서 작성 및 결재, 첨부문서 다운로드 방지(미리보기 제공)
- 전자결재와 연동하여 근태관리(휴가/시간외근무 신청) 가능
- "U+근무시간관리"와 전자결재가 연동
- "U+얼마에요ERP"와는 법인카드 지출결의서가 연동



## 근로기준법에 따라 근태관리를 전자적 관리 가능

- 주52시간에 맞추어 직원 연장근무관리, 근태관리자에게 초과 근무자 알림
- 연월차 자동 계산 등 휴가일 관리, 휴가 및 연월차 신청서는 전자결재와 연동 (옵션)
- 근태유형(연차, 반차, 반반차 등) 설정, 근무그룹 설정으로 시차출퇴근제 관리
- 출퇴근 신청 IP 지정, 모바일 출근부 이용 직원 지정 등 직원의 상황에 맞게 이용

# 02 회사 업무 지원을 위한 관리 기능을 제공하며 대시보드로 현황 파악

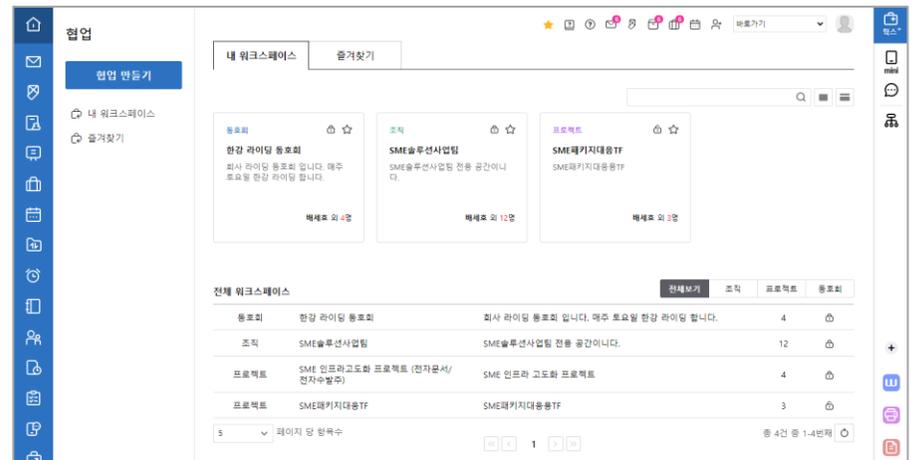


## 다른 협업툴이 필요 없는 업무관리

- 작업요청, 업무일지(일일/주간/월간), 업무보고, 할일 등록으로 회사의 업무 효율화
- 작업요청 작성 시 진행률과 우선 순위 설정, 일정관리 표시
- 사용자가 업무함을 만들어 효율적 관리, 요청자와 제목에 따라 자동 분류

## 부서, 프로젝트, 동호회 단위로 협업 공간 생성

- 게시판, 설문조사, 업무관리, 웹디스크, 포토앨범을 작업공간( Workspace)단위로 생성하여 공유
- 각 작업공간에서는 팀원, 리더 및 관리자 지정



# 02 회사 업무 지원을 위한 관리 기능을 제공하며 대시보드로 현황 파악



## 웹디스크로 사내 문서 관리 시 랜섬웨어 방지

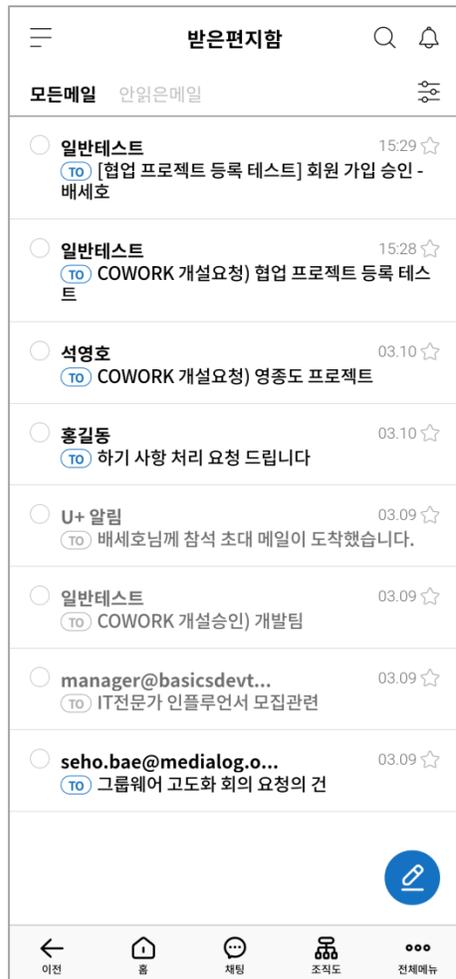
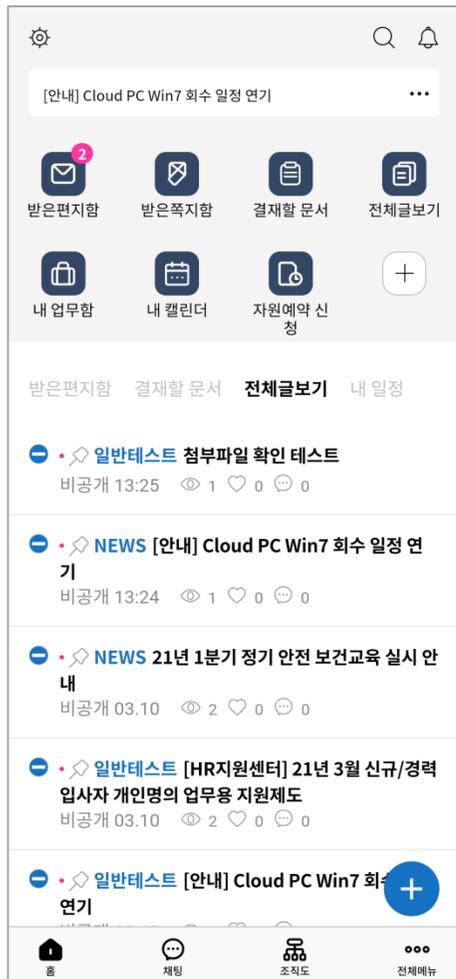
- 기업 공용 파일 안전하게 보관하고 공유 (사내 공유디스크(NAS)는 한 직원이 랜섬웨어에 노출될 경우 모든 회사 문서 유실)
- 문서의 공유 범위를 읽기/쓰기 구분하여 지정하여 다양한 목적 활용
- 문서의 버전관리 기능

## 회사 내 공용 설비 **자원예약**으로 효율적 관리

- 회의실, 노트북, 차량 등 사내 공용 시설의 사용현황 실시간 확인 및 예약
- 대분류/중분류/자원의 3단계로 사내 공용 시설을 그룹화 관리
- 일정관리와 연동하여 자원 예약 현황을 한 눈에 확인



# 03 언제 어디서나 모바일 앱으로 연속적인 업무 처리 가능



- PC메신저와 연동해 사무실 밖에서도 임직원들과 실시간 소통
- 출퇴근, 근태신청, 연장근무신청 지원
- 승인요청, 메일/쪽지/업무요청 수신 등 알림을 받을 수 있어, 중요한 업무를 놓치지 않고 처리
- 기안지 작성하고 승인 및 내 문서함 관리로 회사 리더들의 신속한 의사결정 가능
- 간편로그인 (지문 등 생체정보 이용)
- 첨부파일 다운로드를 제한하고 미리보기로 대체 기능 제공
- 제공기능 : 메일, 쪽지, 전자결재, 게시판, 업무관리, 일정관리, 주소록, 자원예약, 근태신청(연장근무신청), 메신저

04

# 엑셀로 관리하던 인사, 재고, 영업 업무를 체계적, 효율적으로 관리 가능

ERP

인사관리



### 임직원의 인사정보 서비스

- 각종 증명서 발급
- 급여지급 및 기준에 대한 자동계산
- 정규직 / 임시직 구분등록 및 관리
- 기본형 가입 시 무료 제공



재고관리



### 품목 입출고 관리 서비스

- 매입출 현황 및 매입출 재고 현황 리포트
- 품목 등록 및 정보관리
- 업무처리 구조를 반영하여 실시간 진행 상황 공유
- 기본형 가입 시 무료 제공



SFA

영업관리



### 영업활동 체계적 관리 서비스

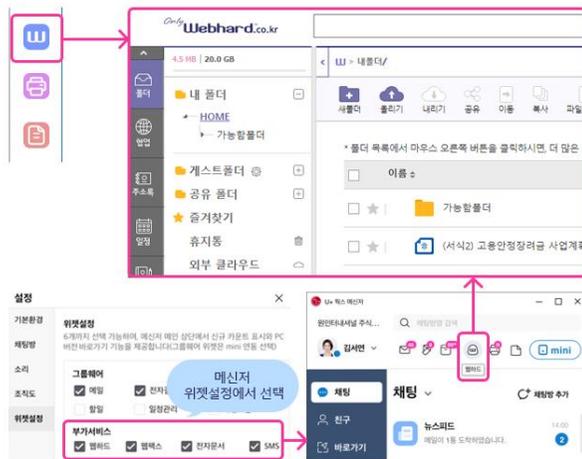
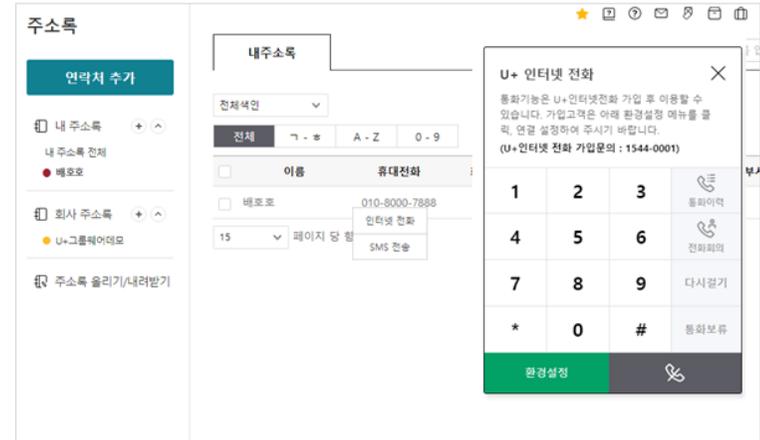
- 거래처 기준 전체활동 내역 확인
- 견적서 및 계약 전환 서비스 제공
- 매출 목표에 맞는 영업전략 수립 및 공유
- 기본형 가입 시 무료 제공



# 05 U+웍스와 함께 다양한 솔루션을 플러스!

## U+기업 인터넷전화

- 거래처를 주소록으로 관리하면 Click-To-Call 로 쉽게 전화 및 누구 전화인지 확인 가능
- 주소록이나 영업관리 메뉴에서 통화내역을 관리 시 성공 비즈니스가 가능



## 웹하드 연동

- 관리자가 직원에게 이용 권한 부여 시 자동 로그인을 통해 즉시 이용
- 메일, 전자결재, 게시판 등에서 웹하드 첨부파일을 바로 조회하고 첨부
- 메신저에서도 웹하드에 저장된 대용량 파일을 링크로 전달 (다운로드 및 전송 대기 불필요)

# 05 U+웍스와 함께 다양한 솔루션을 플러스!

## U+웹팩스 연동

- 관리자가 직원에게 이용 권한 부여 시 자동 로그인을 통해 즉시 이용 웹팩스에서 수신 번호를 필요한 계정에 할당 가능
- 대외 공문 발송 시 웹팩스로 팩스 전송
- 새로운 팩스가 수신 시 메신저 알림



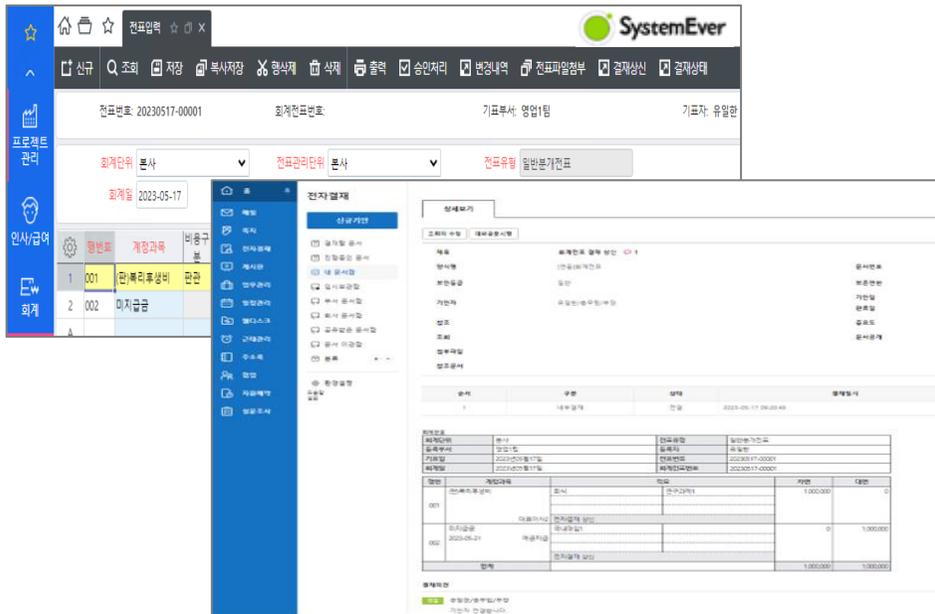
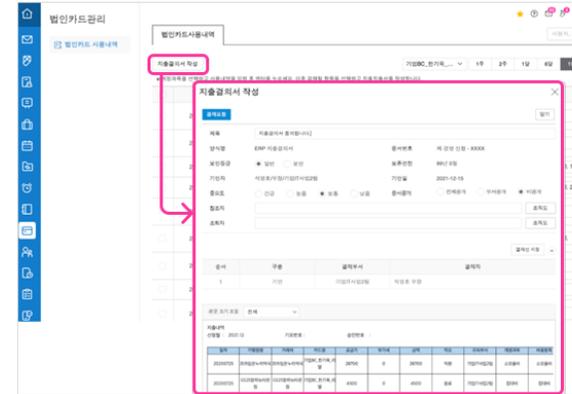
## U+전자문서 연동

- 관리자가 직원에게 이용 권한 부여 시 자동 로그인을 통해 즉시 이용
- 전자문서 서비스에서 전자세금계산서 발행 및 전자계약 수행

# 05 U+웍스와 함께 다양한 솔루션을 플러스!

## U+얼마에요ERP 연동

- 경리담당자가 U+얼마에요ERP에서 법인카드 사용 이력을 조회해 두면 직원들이 직접 전표 처리 가능 (지출결의서가 자동으로 작성이 되고 팀장 승인 시 자동으로 전표 처리됨)



## 영림원소프트랩 SystemEver 연동

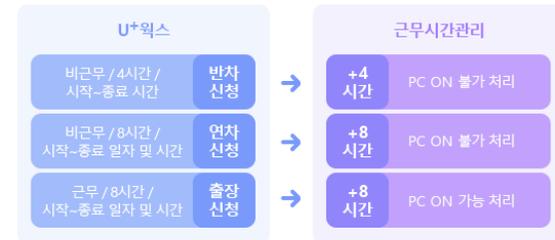
- SystemEver 에서 결재상신 시 U+웍스의 전자결재에서 승인 처리할 수 있는 연동 기능 제공
- 회계전표, 구매품의확정, 수주확정, 구매발주, 생산의뢰 등 13종 표준양식 문서 연동 제공

# 05 U+웍스와 함께 다양한 솔루션을 플러스!

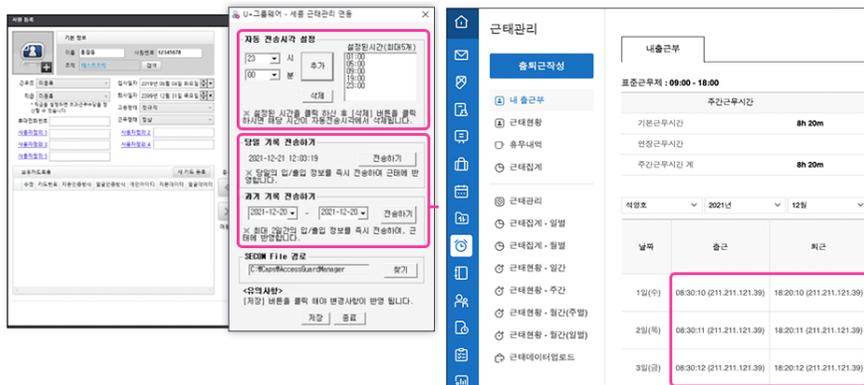
## U+근무시간관리 연동

- 워크스에 생성한 직원 정보가 U+근무시간관리에 자동으로 반영
- 휴무/출장/외근 신청 및 연장근무를 워크스에서 전자결재로 신청 시 신청 내역이 U+근무시간관리에 반영

### 휴무/출장/외근 신청



### 연장근무 신청

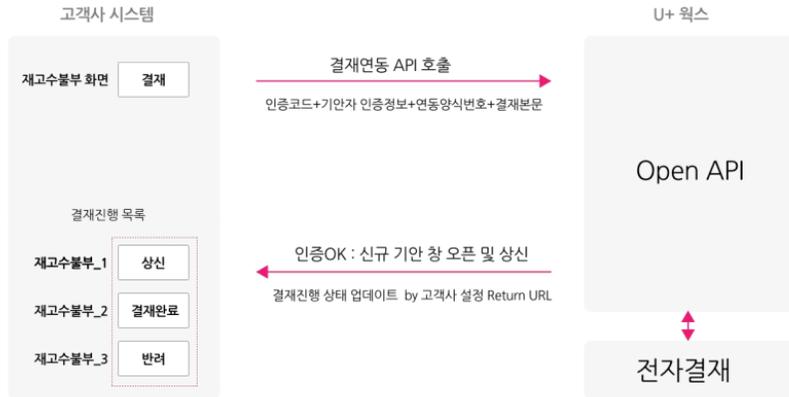


## 출입기록관리시스템 연동

- 출입기록으로 출퇴근 시간을 자동 계산하여 근태관리에 자동 반영 (에스원, ADT캡스 지원)

# 05

## U+웍스와 함께 다양한 솔루션을 플러스!



### OpenAPI 를 통한 회사 시스템 연동

- 사내 시스템(ERP, 보안 관리 등)에서 결제가 필요할 때 연동기능 제공
- 사내 시스템의 각종 알림 사항을 워크스로 전달 시 뉴스피드로 확인



# 레퍼런스 및 기타



01. 레퍼런스 및 도입사례

02. 고객들의 U+웍스 선택 이유

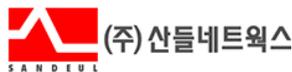
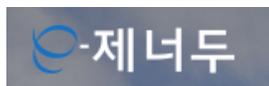
03. 서비스 이용료

04. U+웍스와 함께 사용하면 좋은 서비스

# 01 다양한 업종의 3천개 이상 회사 8만 여명이 U+웍스를 유료 이용 중



TANDY



# 01 회사의 신속한 의사 결정과 체계적인 업무 관리를 위해 도입

회사명	도입 사유 및 요구사항	문제 해결 사항
(주)하**	<ul style="list-style-type: none"> <li>모회사에서 분리하여 별도 신생회사를 설립하고자 하는데, 회사 내부 IT시스템을 <b>빠르게 구축</b>하기 위하여 서비스형의 그룹웨어 도입 희망</li> <li>메일, 전자결재, 업무관리와 더불어 <b>영업관리</b> 수요</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>가입 즉시 사용</b> (도메인 설정은 1~2일 소요됨)</li> <li>회사 내부 프로세스를 빠르게 정립</li> <li>방문 교육을 통한 안정적인 지원</li> <li>영업관리도 함께 이용하여 비용 절감</li> </ul>
**푸드	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>체계적인 업무관리 시스템</b>을 위해 도입 결정</li> <li><b>내부 전산 관리 인력은 없고, 초기 구축 비용의 부담이 없기를</b> 희망</li> <li>재고관리 수요</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>회사대표메일, 부서대표메일</b> 등 일시적으로 이용할 수 있는 메일 주소 기능</li> <li><b>전산인력이 필요 없어졌음</b></li> <li>사내 메신저 사용으로 업무집중도 증가</li> <li>사용환경의 제약이 없어져 <b>업무 진행 지연 최소화</b></li> <li>재고관리 기능 무료 사용</li> <li>기안지 대체로 <b>종인 문서 절약</b></li> </ul>
**소프트	<ul style="list-style-type: none"> <li>자체 구축 메일 서버 있었으나 <b>신속한 의사결정</b>을 위해 그룹웨어 도입</li> <li>인사관리 수요</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>방문교육</b>을 통한 안정적인 사내 활성화 지원</li> <li>모바일앱을 통한 전자결재 처리 및 채팅으로 <b>신속한 의사결정</b></li> <li>인사관리 기능 무료 사용</li> <li><b>게시판 관리 및 업무관리 메뉴의 버전 관리</b> 기능을 통한 기록물 관리 효율화 달성</li> </ul>

## 02 유플러스가 직접 20년 운영하면서 고객의 소리를 반영

**타사 솔루션**  
검토 시, 반드시 확인해 보세요.

### 1. 다양한 기업 환경이 반영되지 못함

권한 부여, 퇴사자 처리 등 보이지 않지만 복잡한 기업의 요구 사항이 반영되었는지 확인하세요.

### 2. 이용 비용보다 부대 비용이 더 비싼 경우

이용료가 싸 보이더라도 교육, 백업, 지원 등 추가 비용을 요구하는 경우가 많으니 전체 운영 비용을 확인하세요.

### 3. 안전하게 기업 데이터를 관리하지 못함

얼마나 많은 용량을 제공하는지가 아니라 얼마나 안전하게 시스템과 데이터를 관리하고 있는지 확인하세요

### 4. 기술지원을 제대로 하지 않음

고객센터를 운영하여 솔루션사와 연락이 잘 되는지, 기술 지원도 원활한지 확인하세요.

**U+웍스**  
다양한 고객의 요구 사항이 녹아 있습니다.

### 1. 기업 업무에 맞춘 시스템 제공

유플러스가 직접 20년 운영하면서 다양한 기업 요구사항을 반영하여 우리 회사에 필요한 다양한 맞춤 설정 기능을 제공합니다.

### 2. 부대 비용이 포함된 저렴한 이용료

초기 설정, 백업, 교육 등의 비용은 이용료에 포함되어 별도 비용을 요청하지 않습니다. 여기에 약정, 다계정 및 우리회사패 키지 할인 정책으로 더욱 저렴하게 이용할 수 있습니다.

### 3. 안전하고 안정적인 운영을 위한 최선의 노력

24시간 보안 관제를 하고 있으며 모든 인프라는 이중화 운영하고 있습니다. 이 밖에도 정기적인 모의해킹 등 안전을 위해 최선의 노력을 하고 있습니다.

### 4. 고객 문제 해결을 위한 기술 지원

고객센터로 불편한 사항을 접수하면 기술지원팀이 직접 원격 지원 및 상담으로 문제를 해결하고 정기 업데이트를 통해 기능 개선을 하고 있습니다.



# 03 회사의 업무 형태에 따른 4가지 서비스 요금 상품 제공

(부가세 포함)

구분		기본형	메일형	전자결재형	메신저형
월 정액	무약정	월 6,600원/1인당	월 2,200원/1인당	월 3,300원/1인당	월 5,500원/10인당
	1년 약정 (5% 할인)	월 6,270원/1인당	월 2,090원/1인당	월 3,135원/1인당	
	2년 약정 (10% 할인)	월 5,940원/1인당	월 1,980원/1인당	월 2,970원/1인당	
	3년 약정 (15% 할인)	월 5,610원/1인당	월 1,870원/1인당	월 2,805원/1인당	
제공기능	메일	○	○	-	-
	전자결재	○	-	○	-
	쪽지/게시판/메신저/주소록	○	○	○	○
	업무관리	○	-	○	-
	일정관리	○	○	○	-
	근태관리	○	-	○	-
	웹디스크	○	○	○	-
	자원예약	○	-	○	-
	인사/재고/영업 관리	○	-	-	-
	휴대폰 앱	○	○	○	○
	저장 용량	개정 1개당 메일 4GB, 그외 업무용량 1GB		개정 1개당 업무용량 1GB	개정 1개당 업무용량 1GB
부가 서비스	영업관리	무료	개정 1개당 월 5,500원		
	인사관리				
	재고관리				
	문자메시지 발송	기본료 16,500원에 1000건 무료 추가 1건당 16.5원			
	용량 추가	10GB 월 11,000원, 100GB 월 55,000원, 500GB 월 110,000원, 1TB 월 165,000원			
	멀티 도메인	도메인1개당 계정수만큼 월 5,500원 추가		없음	
	POP3	계정 1개 당 월 2,200원		없음	
	근태관리 연동 (에스원/ADT캡스)	무료 (*에스원 / ADT캡스 가입자만 이용 가능)			

- 기본형, 메일형, 전자결재형 상품은 50인~99인 가입 시 5%, 100인~199인 가입 시 10%, 200인 이상 시 15% 요금할인을 받을 수 있습니다.
- 다른 U+기업 상품과 결합하면 5% 요금할인을 받을 수 있으며, 추가적인 할인 프로모션은 비즈마켓 홈페이지(<https://bizmarket.uplus.co.kr>)에서 확인할 수 있습니다.
- 약정 기간 중에 해지하면, 사용기간 동안 할인 받은 금액을 반환해야 합니다.

# 감사합니다

THANKS FOR YOUR ATTENTION



LG U+웍스