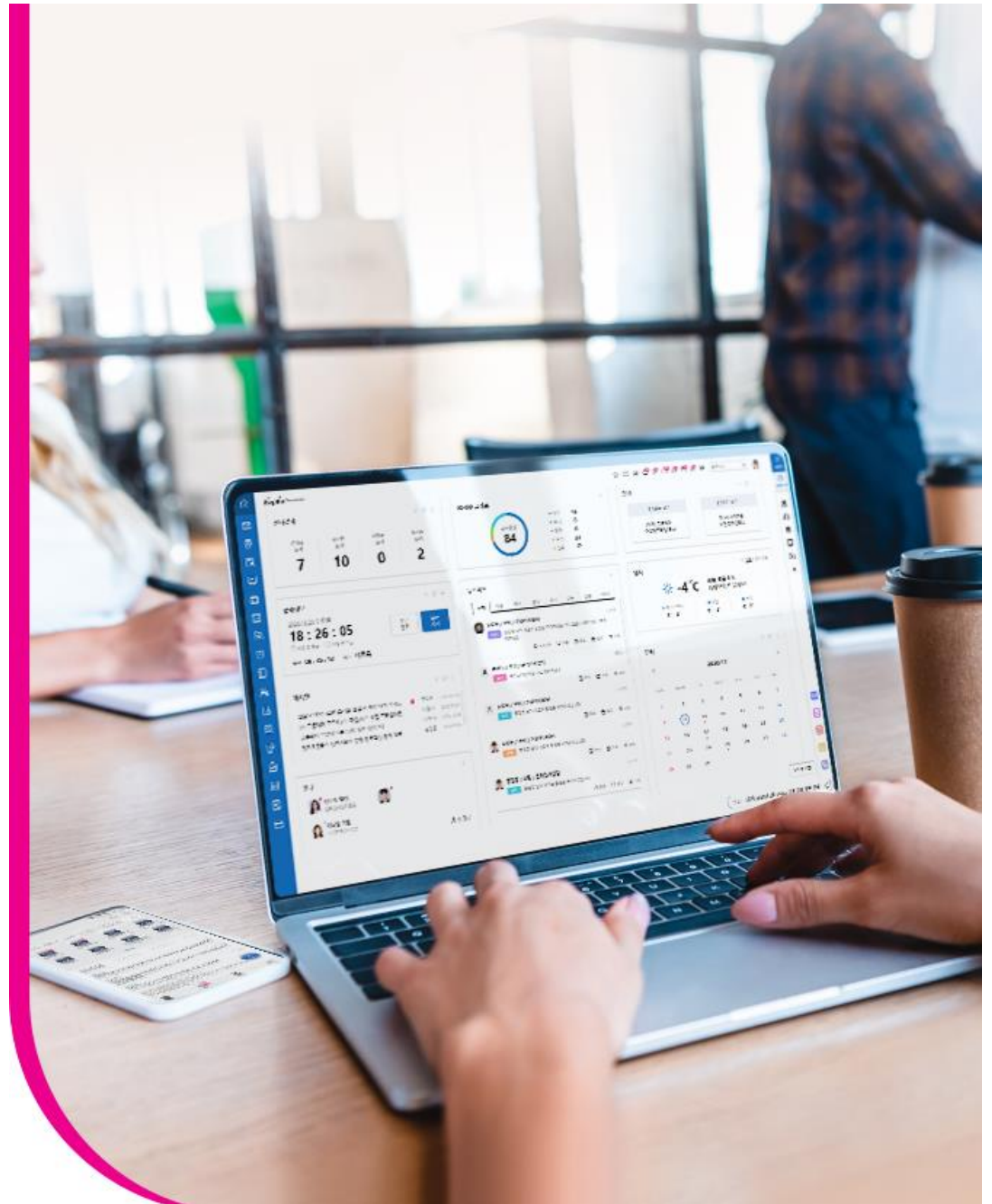


U+웍스 가입 안내 메뉴얼

작성일 : 2022.09.



1. 비즈마켓 가입하기

1.1 접속 방법

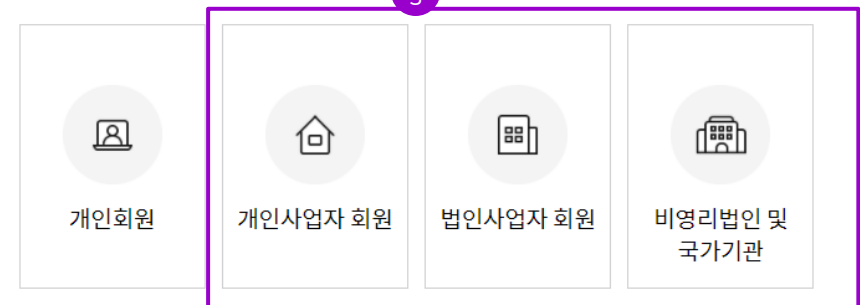
- ① U+비즈마켓의 접속을 하기 위하여 인터넷 브라우저의 주소창에 <https://bizmarket.uplus.co.kr> 입력합니다.
- ② 회원가입 버튼을 클릭합니다.
- ③ 적절한 회사의 유형(개인사업자, 법인사업자, 비영리법인) 을 선택합니다.



U+비즈마켓 서비스



신규가입



U+기업홈페이지 및 U+기업서비스 이용고객 회원 가입

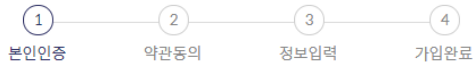


1. 비즈마켓 가입하기

1.2. 사업자번호 입력 및 약관동의

- ① 가입하신 사업자번호를 입력하고 인증하기 버튼을 클릭하세요.
- ② 담당자 본인 확인을 위해 휴대폰 인증을 진행하세요.
 - 법인일 경우 담당자 본인 확인이 필요하고, 개인사업자의 경우 대표자의 본인확인이 필요합니다.
- ③ 인증완료 후 다음단계에서 약관동의하여 주시기 바랍니다.

법인사업자 회원가입



법인사업자 인증

1

법인사업자번호 *

'-'를 빼고 숫자만 입력해주세요

인증하기

① 법인사업자의 경우 담당자 본인 확인 후 회원가입이 가능합니다.

2



휴대폰 인증

법인사업자 회원가입



약관동의

3

☐ 내용 확인 및 전체동의

U+비즈마켓 이용약관	개인정보 수집 이용 동의	개인정보 제3자 제공 안내	개인정보처리위탁	광고성정보수신동의
-------------	---------------	----------------	----------	-----------

☐ U+비즈마켓 이용약관 (필수)

제1장 총칙

제1조(목적)

본 약관은 주식회사 LG유플러스(이하 '회사')가 운영하는 U+비즈마켓 서비스(이하 '서비스')를 이용함에 있어 필요한 그 이용조건 및 절차에 관한 사항을 정함을 목적으로 합니다.

제2조 (용어의 정의)

본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같습니다.

1. "서비스"란 "회사"에서 제공하는 그랜웨어서비스, 근무시간관리서비스, 문서중앙화서비스, 오피스365서비스, 얼마에요ERP 서비스, 프리미엄와이어리스서비스, 포스트서비스, 영상회의서비스, 원격지원서비스, 원격서비스, 전자문서서비스, 클라우드PC서비스 등의 기업서비스(이하 "기업서비스")의 안내 및 서비스 이용 신청 등을 제공하는 서비스를 말합니다.
2. "고객"이란 "회사"와 "기업서비스" 이용신청서를 작성하여 해당 서비스 이용계약을 체결하고 개별 "기업서비스" 이용약관에 따라

1. 비즈마켓 가입하기

1.3. 가입 정보 입력 및 가입완료

- ① 사업자정보를 입력하고 가입을 완료하시면 됩니다.
- ② 담당자 정보는 U+웍스, 웹팩스 등 솔루션을 관리하는 IT담당자 정보로 입력하여 주시기 바랍니다.

법인사업자 회원가입



정보입력 * 필수입력

법인사업자 기본정보

사용자아이디 *	아이디를 입력해주세요(영문 혹은 영문+숫자 조합)	중복확인
비밀번호 *	비밀번호를 입력해주세요(8~20자, 영문대/소문자/숫자/특수문자 조합)	
비밀번호 확인 *	비밀번호를 재입력해주세요	
사업자번호 *	2208139938	
법인번호 *	1234567984561	
대표자 이름 *	(주)엘지유플러스	
회사명 *	LG유플러스	

2. U+웍스 가입하기

2.1. U+웍스 상세 화면에서 “신청하기” 버튼 클릭

① 비즈마켓 로그인 후 원하는 상품을 확인하시고 “신청하기”버튼을 클릭하여 U+웍스 상품 신청화면으로 이동합니다.

[U+웍스](#)[요금 안내](#)[서비스 특징](#)[주요 기능](#)[활용 사례](#)[보도자료](#)[자주하는 질문](#)

요금 안내

[혜택] 신청 계정 수에 따라 추가 할인 (50~99인 5%, 100~199인 10%, 200인 이상 15% 할인)

최고인기		최적가	
	기본형 U+웍스의 모든 기능을 이용 할 수 있는 상품		메일형 메일, 게시판 등 직원간 커뮤니케이션에 필요한 기능을 이용할 수 있는 상품
	전자결재형 업무 관리에 필요한 기능을 이용할 수 있는 상품		메신저형 메신저, 쪽지 기능을 이용할 수 있는 상품
4,500원~/월 1인/패키지할인/3년약정기준	1,496원~/월 1인	2,244원~/월 1인	5,500원~/월 10인
신청하기	신청하기	신청하기	신청하기
상세요금보기	상세요금보기	상세요금보기	상세요금보기

2. U+웍스 가입하기

2.1. U+웍스 서비스 신청정보 입력하기

① 아래 설명을 참고하시어 신청 정보를 입력 후 맨 하단의 “서비스신청하기” 버튼 클릭하여 주세요.

U+웍스 서비스 신청정보 * 필수입력

상품명 *	기본형 메신저형 메일형 전자결재형	월 납부금액(부가세 포함) 2,200 원 <table><tr><td>상품요금</td><td>2,200 원</td></tr><tr><td>↳ 기본요금</td><td>2,200원</td></tr><tr><td>할인요금</td><td>0 원</td></tr><tr><td>↳ 약정기간</td><td>0 원</td></tr></table>	상품요금	2,200 원	↳ 기본요금	2,200원	할인요금	0 원	↳ 약정기간	0 원
상품요금	2,200 원									
↳ 기본요금	2,200원									
할인요금	0 원									
↳ 약정기간	0 원									
신청계정수 *	숫자(1~999)만 입력해주세요. 계정 * 계정당 메일 2GB 오피스 500MB가 제공 됩니다.									
약정기간 *	무약정 1년 2년 3년									
Ⓐ 결합할인	상품명(가입번호) 결합상품 선택 * U+기업서비스를 이용하신다면 5% 추가할인 됩니다. * 결합할인 대상 상품: 오피스넷, 전용화선, 070, 시·내전화, 웹하드, 워크, 호스팅 등									
Ⓑ 그룹웨어 접속 도메인 *	보유하신 자체 도메인이 없다면 “기본제공도메인”으로, 도메인이 있다면 “자체보유도메인”을 신청하세요. 기본제공도메인 자체보유도메인 http:// 회사아이디 입력 .uplusworks.co.kr 중복확인 웹스 접속 도메인 : http://회사아이디.uplusworks.co.kr 메일도메인 : 사용자아이디@회사아이디.uplusworks.co.kr * 가입 후 다른 도메인으로 변경 신청은 고객센터(1544-7003)로 문의해주세요. * 도메인 신규 가입을 원하시면 U+호스팅 도메인 서비스를 신청하시고 도메인을 세팅하신 후 고객센터로 도메인 변경 신청을 해주세요. U+호스팅도메인 신청 도메인 세팅 가이드									
Ⓒ 관리자아이디 *	관리자아이디를 입력해주세요.									

A. U+기업서비스가 있을 경우 해당 상품 선택 시 5% 할인이 됩니다.
“우리회사패키지” 할인 적용 시 20% 할인이 되며 중복 할인은 되지 않습니다.

B. “그룹웨어 접속 도메인은” 회사를 대표하는 아이디를 입력해야 합니다.
향후 고객은 입력하시 URL 로 서비스를 이용하게 됩니다.

C. “관리자 아이디 ” 는 그룹웨어 서비스 전체 관리자 아이디이며 중요하게 관리되어야 합니다.
(대체로 manager , admin, master, prime 등이 사용됩니다.)

최초 로그인 은 비즈마켓을 통해 가능하며,
그룹웨어 서비스에서 비번 설정 후 직접 로그인 가능하게 됩니다.

2. U+웍스 가입하기

2.1. U+웍스 서비스 신청하기

④

요청사항
(우리회사패키지 등)

요청사항(우리회사패키지 등)를 입력해주세요.

• 요청사항을 입력하세요.(200자 입력 가능)

⑤

부가서비스 신청

☐ 인사관리	5,500원	
☐ 재고관리	5,500원	
☐ 영업관리	5,500원	
☐ POP3	2,200원	신청 계정 계정
☐ 멀티도메인	5,500원	
☐ SMS	16,500원	
☐ 오피스용량증설	11,000원	선택 1~100 개
☐ 메일용량증설	11,000원	선택 1~100 개

⑥

서비스 신청하기

D. “우리회사패키지”로 가입 시 20% 할인 적용되며
요청사항에 기입해 주시면 할인 조건 여부를 확인하게 됩니다.

E. 인사/재고/영업관리 : 기본형 선택 시 는 따로 신청하실 필요 없이 무료 제공됩니다.
POP3 : 기본형/메일형 선택 시 POP3는 별도 비용 없이 기본 제공됩니다.
해당 기능은 POP3만 사용할 필요가 있는 사용자가 있을 시 신청해 주세요.
멀티도메인 : 회사 도메인이 두 개 이상인 경우 신청해 주세요.
예. cocomo.co.kr, cocomo.com 두 개 도메인 이용 시
SMS : SMS 발송이 필요할 경우 신청하시면 매월 15,000 원에 1000건 발송
제공합니다.
오피스/메일용량 증설 : 기본제공 용량이 부족할 경우 추가 증설 가능합니다.

F. “서비스신청하기” 클릭 후 고객센터에서 신청 정보 확인을 위하여 안내 전화를
드립니다. 전화 연결이 안되면 개통 지연이 될 수 있는 점 양해 부탁드립니다.

2. U+웍스 가입하기

2.2. 가입자 확인 및 약관동의

① 신청 내역을 확인하고, 약관 동의 후 “다음” 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

U+웍스

월 납부금액 **68,970원/월**

상세내역 보기

01. 가입자 확인 및 약관동의

02. 신청서 작성

03. 신청내용 확인

가입자 정보

가입유형

|

법인사업자

대표자명

|

(*)엘지유플러스

회사명

|

LG유플러스

법인번호

|

1234567984561

사업자등록번호

|

2208139938

종목

|

1

업종/업태

|

석탄, 원유 및 우라늄 광업 / 1

연락처

|

010****7018

주소

|

(04389) 서울시 용산구 한강대로 *** *****

약관동의

☐ 내용 확인 및 전체동의

서비스 이용약관

개인정보 수집 및 이용동의

개인 정보 제3자 제공안내

개인정보 취급위탁

광고성정보 수신

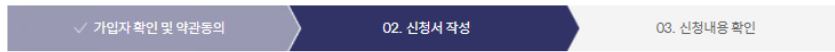
☐ U+웍스 서비스 이용약관 (필수)

다음

2. U+웍스 가입하기

2.3. 신청서 작성 및 납부 정보 입력

① 요금 납부 정보를 입력 후 “신청서 작성완료” 버튼을 클릭하면 최종 완료가 됩니다.



요금 납부 정보

선택 ☐ 새로운 납부방법 이용

청구서 받는 방법 * ☒ 이메일
새로운 납부방법 변경 시 우편신청은 불가합니다.

청구서 받을 이메일 * 이메일 @ 선택 유효성 검사

해당 이메일로 청구서가 발송 되오니, 정확한 이메일의 유효성 검사를 해주셔야 합니다.

납부방법 * ☒ 지로납부 ☐ 계좌이체 ☐ 신용카드
계좌이체 선택 시 요금의 1%가 할인 됩니다.

관리 담당자

담당자 이름 * 배*호

이메일 * seh*****@lguplus.co.kr

휴대폰 번호 * 010****7018

추천 U+ 영업사원

추천 U+ 영업사원 ☒ 영업사원 선택 ☐ 사원 검색

대리점명 영업사원 이름

※ 유의사항 안내

신청서 작성 완료 후 서비스 개통을 위해 고객센터 담당자가 연락드릴 수 있습니다.

A. 계좌이체 선택 시 아래와 같은 화면이 나오는데 출금동의서 작성하여 첨부해야 합니다.

출금동의 *

출금동의서 다운로드

찾아보기

전자금융거래법 15조에 따라 은행 자동이체 등록 시 납부인(예금주)의 출금동의 증명 자료를 보관하도록 되어 있습니다.
‘출금동의서’를 다운로드 하셔서 출력하여 작성하시고, 반드시 본인 서명 후 소인(혹은 사진촬영)하여 첨부하여 주시기 바랍니다.

예금주명 *

LG유플러스

계좌이체 정보 *

선택

자동이체 할 계좌번호의 숫자만 입력해주세요.

인증하기

B. 사내 구매 담당자와 IT담당자가 다르다면 관리 담당자는 IT담당자를 입력하여 주시기 바랍니다. U+웍스 관련 운영 사항을 안내해 드립니다.

C. 대리점에서 안내를 받아 가입 진행을 했다면 반드시 추천 영업사원을 선택하여 주시기 바랍니다.

2. U+웍스 가입하기

2.4. 서비스 개통 및 빌링 절차

① U+웍스 가입 신청

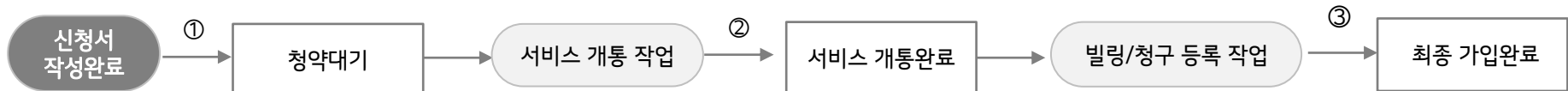
- 만약, 대리점에서 대리 청약을 진행했다면, 반드시 신청인의 본인 확인이 필요합니다.
[가입 안내 메일](#)을 클릭하여 비즈마켓에 로그인하여 본인인증을 할 수 있습니다.

② [고객센터] 서비스 개통 작업

- 고객센터에서 고객에게 전화하여 신청 정보(계정 수 등)를 확인 후 개통합니다.
- 고객사 도메인으로 개통 요청 시 사전에 도메인 변경 방법을 안내하고 완료되면 개통 진행합니다.
(도메인 변경방법은 U+웍스 매뉴얼 메뉴에서 “도메인 등록 가이드” 를 참고하세요.)
- [개통 완료 메일](#)이 발송되며 서비스 이용 URL 이 전송됩니다.

③ [고객센터] 빌링/청구 시작

- 서비스 개통 완료 시 빌링이 시작됩니다.
- 내부 준비 시간이 필요하여 빌링 시작일을 연기하고 싶다면 고객센터로 요청 가능합니다.
- 최종 [안내 메일](#)이 발송됩니다.



고객 담당자가 “**본인인증**” 완료 후
고객센터에 자동 개통 요청됩니다.

고객 담당자 본인인증이
번거로운 과정이지만
**회사 내 중요 IT자원의 관리 차원에서
기업용 서비스 신청에 반드시 필요한
과정입니다.**

3. U+접속 및 로그인

① 로그인은 아래와 같이 진행하면 됩니다.

- 가입 완료 메일에 U+웍스 주소(3.1 B항목)가 전달됩니다. 인터넷 브라우저로 U+웍스에 접속하여 주시기 바랍니다. 이후, 신청 시 입력한 관리자 아이디(3.1 C항목) 와 임시비밀번호를 이용하여 로그인하면 됩니다.

U+웍스



체험사이트에 오신 것을 환영합니다.

Ⓐ

seho.bae

A. 관리자 아이디를 입력합니다.

Ⓑ

.....

B. 가입완료 메일에 포함된 임시 비밀번호를 입력합니다.

로그인

☒ 아이디 저장

[비밀번호 찾기](#)

[중요]U+웍스 iOS앱 오픈

2021-04-05

고객센터 1544-2164 자주하는 질문

선택하세요

행복하고 활기찬 하루 되세요~

구글 연동 안내

4. 사용자 메뉴얼

- ① 로그인 후 상단 메뉴얼  클릭 후 사용자 매뉴얼을 확인하시면 됩니다.
 많은 기능이 있기 때문에 매월 온라인 정기교육에 참석하여 교육을 받으시면 훨씬 쉽게 이해하실 수 있습니다.
 혹은, 전문 컨설턴트나 고객센터로 교육 요청 시 지원해 드리니 많은 이용 바랍니다.



















U+웍스

게시판 - 공지사항

[안전관리기획팀] '21년 종합검진 신청 안내 배세호 04/01

[안내] 20년 유효복지포인트 등록 마감일 공지 배세호 04/01

[안내] '21년 DX적응력 인종 배세호 04/01

[인사]코로나19 대응 가이드 및 근태적용 지침 배세호 04/01

게시판 - 최신동향소식

(EU) SRSF 시행을 통해 동물 관련 식품 안전 규제 강... 배세호 04/01

(FAO/WHO) 식품업계를 위한 코로나19 대응 지침 배세호 04/01

(WHO) 식품안전 노력 강화 결의안 채택 배세호 04/01

(인도) 식품의 기준 및 규격 번역본 배세호 04/01

달력

< 1월 2022 >

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

뉴스피드

전체

메일

쪽지

결재

게시

업무

일정

이야기

등록

TO-DO 그래프

0건

0건

0건

0건

0건

메일

쪽지

결재

일정

업무

오늘 하루도 즐겁게!

일정

오늘할일

내일할일

일정이 없습니다.

일정이 없습니다.

쪽지

○ 업무 해 주세요.

○ 업무 요청 드립니다.

○ 쪽지

홍길동 07/16

홍길동 04/12

홍길동 04/06

날씨

선율 / 10시 발표

☀️ -1°C

어제보다 1° 낮음

비율 확률 0 %

최고 / 최저

내일

모래

0° / -6°

5° / -6°

3° / -5°

근태정보

01-26 수요일

10:29:19

출근

퇴근

☐ 자정 후 퇴근

출근 :

퇴근 :

작업요청

업무 요청 두 번째 요청 드립...

홍길동 04/12

작업 요청 드립니다.

홍길동 04/12

메일

○ FAILURE NOTICE:워룸 여부 확인

○ Re: 가나다

U+ 그룹웨어 10/07

배세호/책임 08/31

mini

...

...

+

U+

...

...

...

...

...

4. 사용자 메뉴얼

② “웍스 빨리 이용하기” 를 보시면 초기에 필요한 설정을 빠르게 진행할 수 있습니다. 동영상 교육자료도 많이 활용해 보시기 바랍니다.

웍스 킷 가이드

웍스 빨리 이용하기

동영상 교육자료

교육자료

Tool & Tips

도메인 등록 가이드

웹팩스/전자문서/웹하드 연동가이드

그룹웨어 활용법 모음

Open API 연동 가이드

웍스 매뉴얼

사용자 이용환경 및 로그인

포탈화면 및 환경설정

메일

쪽지

전자결재

게시판

업무관리

Uplus_Works_Quick Guide.pdf

1 / 24 | 100%

1

2

3

4

5

U+웍스
빨리 이용하기

작성일 : 2021.11.30.

LGU+

5. 메신저와 모바일

5.1. 프로그램 다운로드 및 설치 방법

- ① “PC 메신저”는 상단 ? 클릭 후 자료실에서 다운로드 받아 설치하면 됩니다.
- ② “모바일 앱”은 구글 플레이 혹은 애플 App Store 에서 “U+웍스” 로 검색하여 설치하시면 됩니다.

자료실



사용자

관리자

모바일



사용자 매뉴얼



사용자 매뉴얼



메신저 매뉴얼



영업관리 매뉴얼



재고관리 매뉴얼



인사관리 매뉴얼



사용자 매뉴얼

다운로드

PC 메신저 다운로드



Windows 64bit
다운로드 ↓



Windows 32bit
다운로드 ↓



Mac OS
다운로드 ↓



Google Play
다운로드 ↓

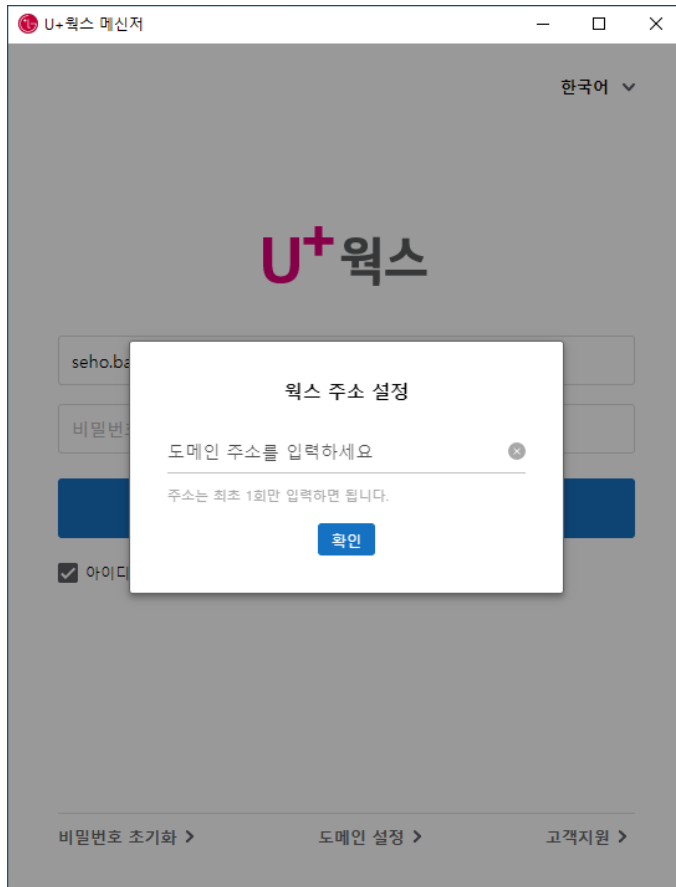


App Store
다운로드 ↓

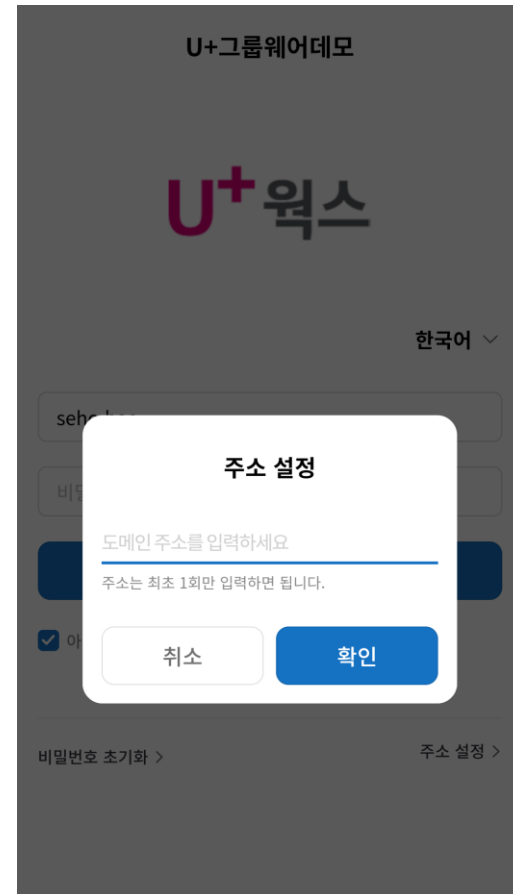
5. 메신저와 모바일

5.2. 메신저와 모바일 실행방법

- ① 로그인 화면 하단 “도메인 설정(혹은 접속주소 설정)”을 클릭하여 U+웍스 주소를 최초 1회 입력합니다.
- ② 이후, 신청 시 입력한 아이디/비번으로 로그인할 수 있습니다.



[메신저]



[모바일]

6. U+웍스 둘러보기 무료체험 신청

U+비즈마켓 무료체험 신청 시 U+웍스 사이트를 둘러 볼 수 있는 링크가 메일로 전송이 됩니다.

무료 체험 신청 시 전문 컨설턴트가 안내 전화를 드립니다. 이 때, 단독 체험을 하고 싶다면 전문 컨설턴트에게 체험 요청해 주세요.

U+웍스

요금 안내

서비스 특징

주요 기능

활용 사례

보도자료

자주하는 질문

U+웍스(그룹웨어) 무료체험 이벤트

무료 체험 신청하기

서비스 체험 신청

정보입력 * 필수입력

신청자 정보 * 이메일 주소로 서비스 체험 신청 가능한 URL을 공유드립니다. 이메일 주소를 정확히 기입해주세요.

서비스 선택 * U+웍스

회원 유형 * ☒ 법인사업자

회사명 * LG유플러스

직원 수 * 직원 수를 입력해주세요.

회원 소재지 * 04389

우편번호 검색

서울시 용산구 한강대로 32

유플러스빌딩

담당자명 * 배세호

[메일내용]

U+비즈마켓



서비스 체험하기 안내

U+ 그룹웨어에 관심을 가져주셔서 감사합니다.
아래 사용자 아이디와 관리자 아이디로
서비스를 체험할 수 있습니다.

사용자 아이디로 접속하기

관리자 아이디로 접속하기

사용자 아이디 기본적인 그룹웨어, 인사/영업/재고관리의 기능을 체험하실 수 있습니다.

관리자 아이디 관리자 환경설정 메뉴를 통해 사용자 아이디를 생성하고 권한을 부여할 수 있습니다.

본 계정 정보는 신청일로부터 30일까지 사용 가능하며, 이후에는 재신청이 필요합니다.

감사합니다
