

U+웍스 서비스 소개서

- 성장의 속도가 달라지는 업무 몰입의 그룹웨어,
효율적인 협업, 간편한 관리, 합리적인 비용으로 기업의 생산성을 높여보세요.

목차.

I 개요

1. 시장 트렌드
2. History

IV 고객 가치

1. 추천 고객 유형 및 업종
2. 고객 사례

II 서비스 소개

1. 서비스 종류
2. 핵심 기능 및 특징점
3. 서비스 상세

V 요금

1. 요금제 종류
2. 이용 요금

III Why U+

1. 서비스 도입 효과
2. 차별화 포인트

01 시장 트렌드

I. 개요

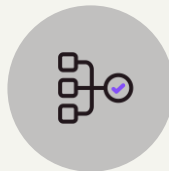
All-in-One 플랫폼의 보안·연동·업무 연속성을 통합한 엔터프라이즈 디지털 워크플레이스가 필요합니다.

● Digital Workplace

- 'All-in-One' 전략 강화
- Security & Compliance의 중요성
- 사용자 중심의 DX

Platform Consolidation

개별 솔루션(메일, 메신저, 결재)을 각각 구독하던 방식에서 벗어나 하나의 플랫폼으로 단일화하는 'All-in-One' 전략 강화



Security & Compliance

클라우드 환경 내 기업 데이터 보호를 위한 보안 체계가 그룹웨어의 필수 조건으로 부상



User-Centric DX

MZ세대부터 시니어까지 누구나 직관적으로 사용할 수 있는 '사용자 중심 UI/UX'가 도입 결정의 주요 척도로 작용



● 에코 시스템 및 확장성

- 톨 간 이동 감소
- 단일 ID/플랫폼 내 통합 관리
- 외부 시스템과 데이터 연동

Legacy

기능별 파편화

업무 단절 발생



Transition

클라우드 전환

실시간 소통 가능



Next Generation

통합 거버넌스

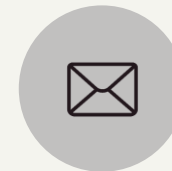
업무 몰입도 극대화

● Key Changes

- 업무 맥락의 연속성 확보
- 엔터프라이즈 보안 및 가시성
- 강력한 연동 생태계

메일로 받은 요청 사항을 전자결재에 바로 입력

톨 간 전환 비용을 최소화하여, 실질적인 업무 생산성 향상



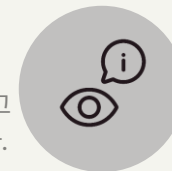
생체 인증, 기기 위치 기반 접근 제어 제공

하이브리드 워크(재택+출근) 환경에서도 기업 핵심 자산의 외부 유출 방지



그룹웨어를 중심으로 외부 협업툴과 데이터 연동

정보의 사일로(Silo, 고립) 현상을 해소하고 전사적인 데이터 가시성을 확보합니다.



02 History

I. 개요

LG유플러스는 업무 환경의 변화에 발맞춰 다양한 기능 개선, 보안 강화와 함께 강력한 생태계를 구축해 왔습니다.

2000년

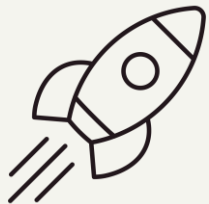
2014년

2017년

2026년

출시

우리나라 최초의
인트라넷 그룹웨어 출시



- LG데이콤과 피오소프트가 제휴하여 국내 최초 ASP Intranet21 출시
- 데이콤 자체 개발 ASP 그룹웨어 Onnet21로 고도화

SaaS

모바일 버전을 지원하는
SaaS 서비스로 고도화



- Non-ActiveX 적용
- 멀티 브라우저/플랫폼 지원
- U+BOX 연동 지원
- 구글 일정 연동
- 메신저 P2P 파일 전송 지원
- 뉴스피드 메뉴

통합

ERP/SFA 모듈을 포함하는
종합 업무 플랫폼으로 고도화



- 인사관리, 영업관리, 재고관리 제공
- 070인터넷 전화 연동
- 얼마에요ERP 연동
- ADT캡스 출퇴근 연동
- 에스원 세콤 연동
- Open API 연동 기능 제공
- 웹하드, 웹팩스, 전자문서 연동

확장

직원의 업무 생산성 향상을
목표로 지속 개선 중



- 연차 촉진+노무 수령 거부
- GPS 기반 출퇴근 관리
- 휴가일 자동 생성
- 보안서약서/근로계약서
- 근무 그룹 관리
- 유연근무제 시행

01 서비스 종류

II. 서비스 소개

웍스는 기업 운영에 필요한 기능을 하나로 통합 제공하며,
우리 회사 환경에 맞는 최적의 도입 방식을 선택할 수 있는 업무 포털 서비스입니다.

기본형

웍스의 모든 기능 이용



- 메신저형+메일형+전자결재형의 모든 기능 제공
- 인사/재고/영업관리 무료 제공
- 제조업, 유통업, 서비스업, 건설업, 무역업, 식·음료업 등 모든 고객들이 가장 선호

메일형

메일, 게시판, 메신저 제공



- 메신저형 제공 기능+메일, 웹디스크 제공
- 회사 전용 도메인의 기업 전문 메일이 필요한 고객
- 직원 수 20인 이하에서 많이 선택
- 이용료 대비 가장 효율적인 상품

전자결재형

전자결재, 근태관리 제공



- 메신저형 제공 기능+전자결재, 근태관리, 업무관리, 자원예약, 웹디스크 제공
- 직원들이 개인 메일을 사용하거나 다른 메일 시스템을 이용할 경우
- 직원 수 20인~50인 규모에서 많이 선택
- 주 52시간 근로기준법 대응

메신저형

사내 메신저만 필요할 때



- 메신저, 쪽지, 게시판, 주소록, 일정관리, 모바일 제공
- 사내에서 메신저로 협업이 필요한 경우
- 병·의원 및 종교 단체 등에서 많이 도입

독립형/구축형

커스터마이징 필요할 경우



- 보안상의 이유로 혹은 사내ERP 및 인사시스템과 연동하여 이용할 수 있도록 독립 서버 운영 혹은 고객사망내 시스템 직접 구축
- 커스터마이징 사항을 검토하여 견적가를 산출하고, 이용료는 별도 협의

02 핵심 기능 및 특징점

II. 서비스 소개

웍스는 회사 운영에 필요한 기능을 한 곳에 모아 제공하는 기업용 업무 포털 서비스입니다.

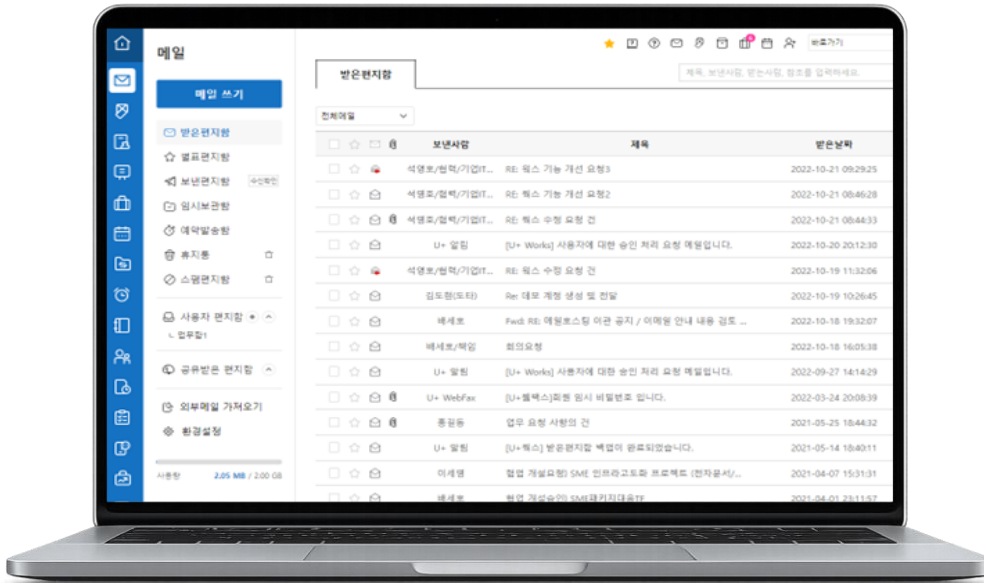


03 서비스 상세: 기본 기능

II. 서비스 소개

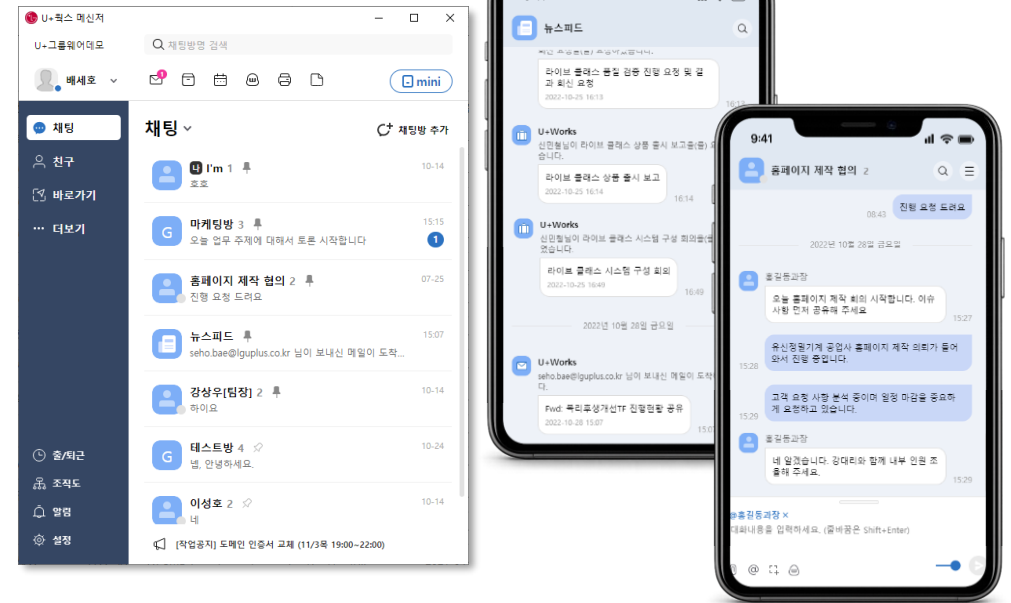
메일

중요한 회사 메일! 기업 전문가의 세심한 관리



협업

회사용 메신저로 개인생활과 회사업무 분리



- **메일 보안:** 스팸 및 위험 메일 차단과 회사 전용 도메인 사용 지원
- **멀티 도메인 지원:** 협력사, 자회사 등 여러 도메인 통합 운영 가능
- **협업 기능:** 보안메일, 팀장 승인메일, 공유메일함, 수신확인, 약속잡기, 자동분류
- **메일 관리:** 포워딩, 메일 업로드, 대표메일, 수신자 근태 확인 기능 지원
- **운영 지원:** 사용자별 메일 용량 탄력적 운영 및 메일 내 결재 승인 지원

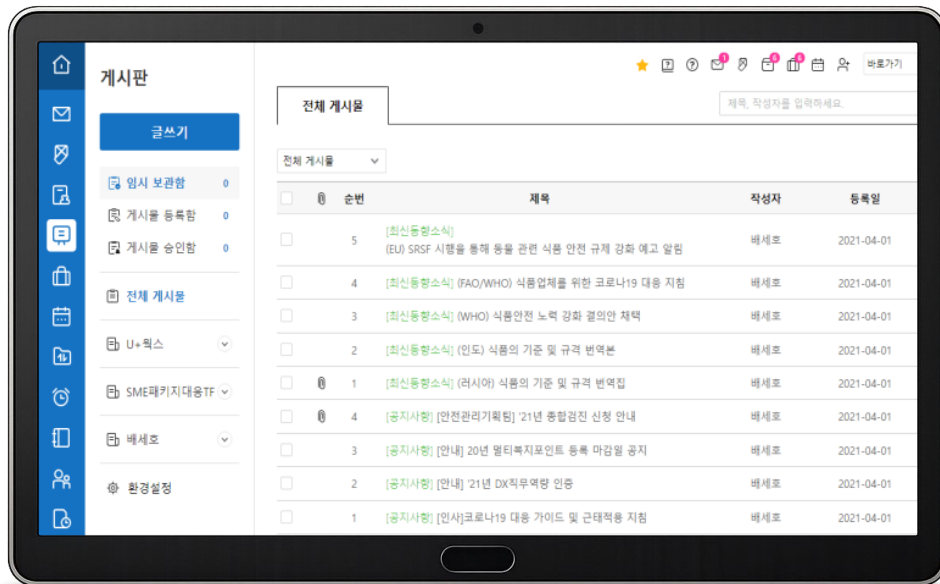
- **멀티 디바이스 지원:** PC(윈도우 및 macOS) 및 모바일에서 연속 대화 지원
- **실시간 알림 지원:** 뉴스 피드로 메일, 전자결재, 업무요청 빠른 확인 가능
- **협업 기능:** 프로젝트 방(팀원 관리, 지난 대화 공유) 및 상대방 휴가 정보 표시 지원
- **파일 공유:** 일반 파일, 웹하드 저장 파일, 캡처 이미지 전송 지원
- **외부 연동:** 거래처, 협력사 초대 및 무료 메신저 이용 지원

03 서비스 상세: 기본 기능

II. 서비스 소개

게시판

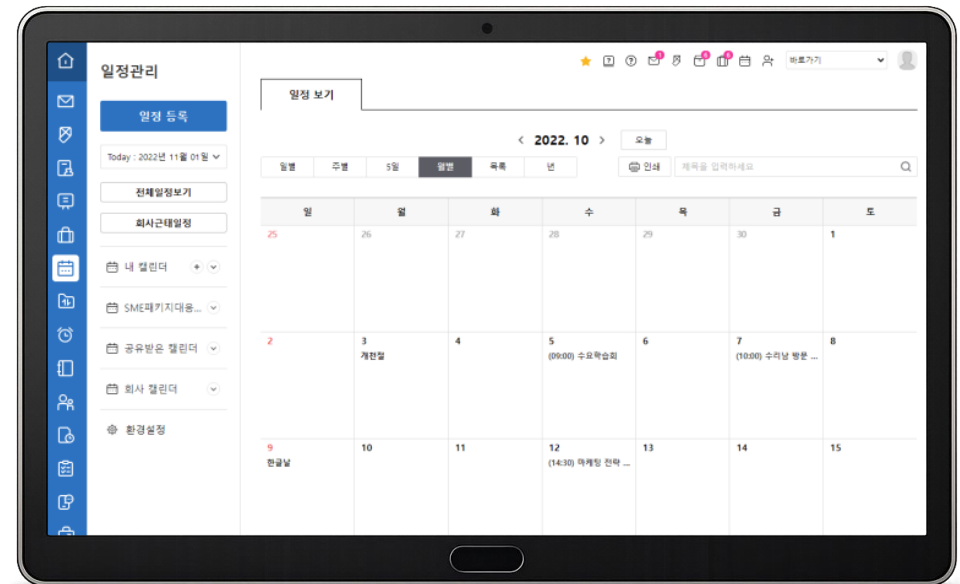
전사/팀/TFT 등 상황에 맞는 게시판 무제한 생성



- **공지 기능:** 중요한 공지사항을 전 직원 대시보드에 노출 지원
- **익명 게시판:** 회사의 다양한 의견 청취 지원
- **게시판 관리:** 답글, 댓글, 추천, 조회이력, 관리자 승인 및 버전 관리 지원

일정관리

회사/팀/프로젝트 등 다양한 캘린더로 일정관리



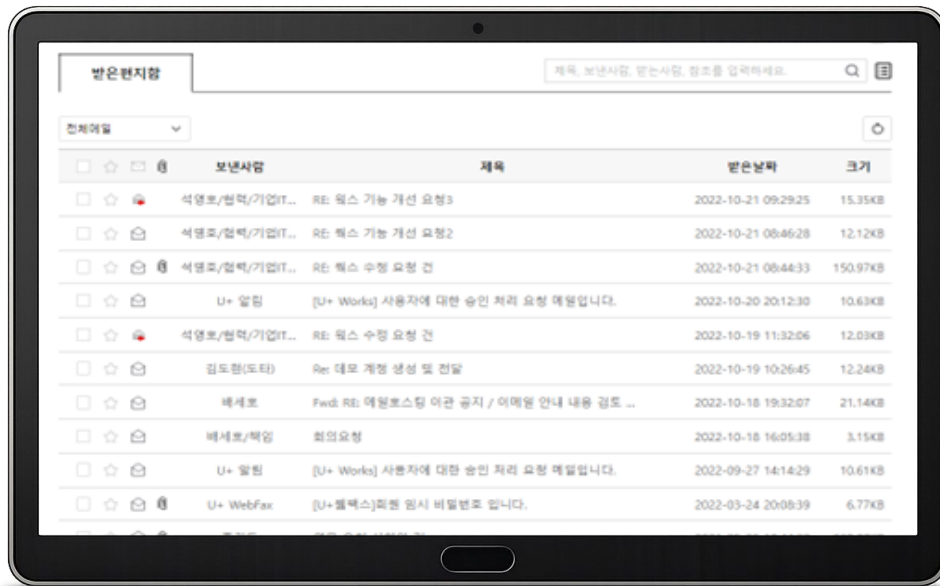
- **캘린더 공유:** 목적에 맞게 전사·팀·개인 단위 공유 범위 설정 가능
- **일정 관리:** 일정 등록 시 회의 참석 인원의 참석 여부 취합 기능 제공
- **근태 연동:** '회사 근태 일정' 기반 다른 직원의 근태 일정 확인 가능
- **연동 기능:** 업무관리, 자원예약, 메일(약속잡기), 개인 구글 캘린더 연동 지원

03 서비스 상세: 기본 기능

II. 서비스 소개

전자결재

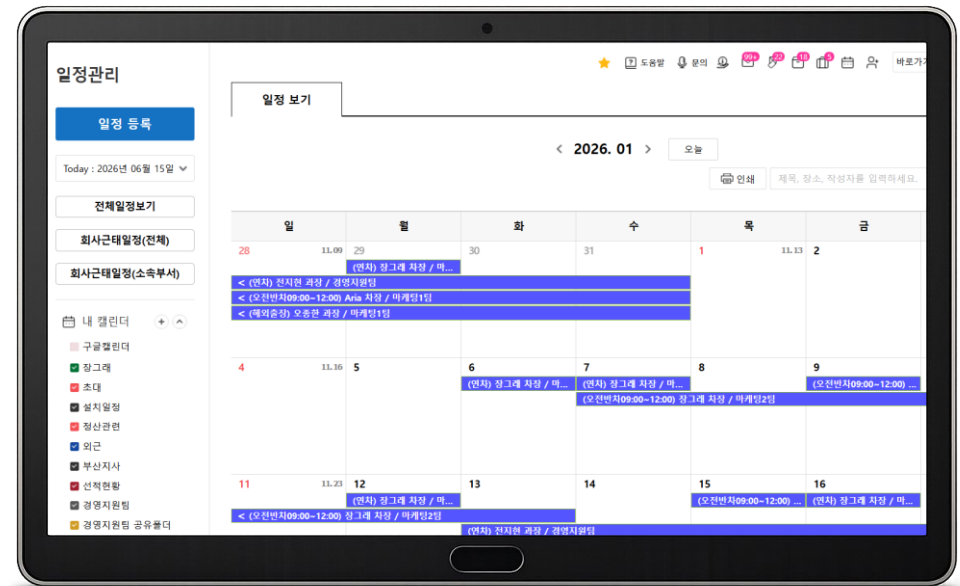
다양한 실무 환경을 반영한 편리한 전자결재!



- **결재 설정:** 전결·대결·후결 등 기업 상황에 맞는 다양한 방식 설정 가능
- **기안 기능:** 일반·인사·근태·총무·회계 등 다양한 기안지 제공 및 양식 제작 도구 제공
- **문서 관리:** 퇴사자 문서 이관, 문서 관리자 지정, 대외 문서 시행함 지원
- **결재 관리:** 결재 양식·결재자 매크로·문서 분류·이력 관리·반복 기안 알림 지원
- **근태 연동:** 전자결재 연동 기반 휴가·시간외근무 신청 가능

근태관리

근로기준법에 따라 근태관리를 전자적 관리 가능



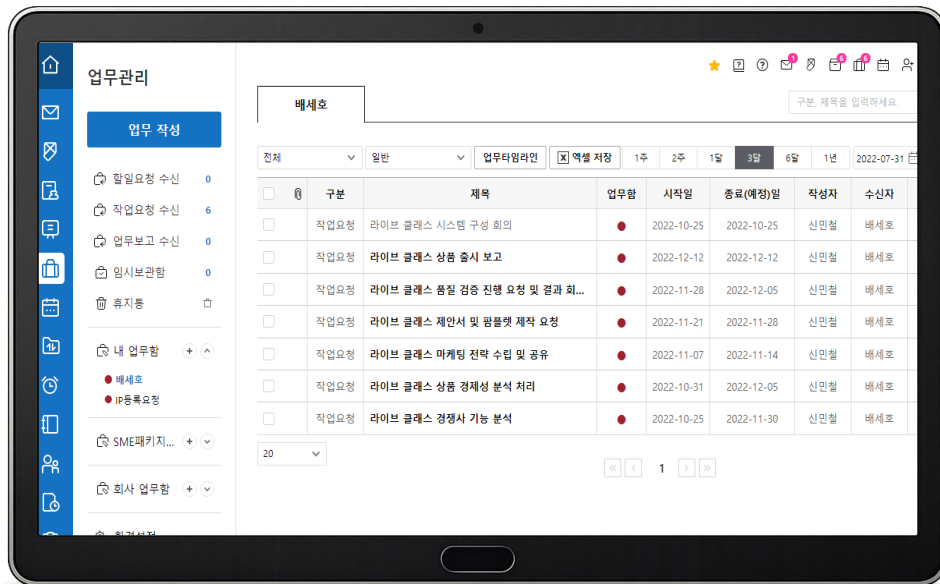
- **근무 관리:** 주52시간 기준 초과 근무자 알림, 근태 유형 및 근무 그룹 설정 지원
- **휴가 관리:** 연월차 자동 계산 및 휴가·연월차 신청서 전자결재 연동 지원
- **유연근무 지원:** 시차출퇴근·선택근무제 운영, 보안서약서·근로계약서 작성 지원
- **자동화 기능:** 연차축진제도 시행을 위한 기획서 제출, 안내 공지 등 자동화
- **출퇴근:** 출퇴근 신청 IP 지정, 모바일 출근부 이용 직원 지정, GPS 기반 출퇴근 등록 및 'ADT캡스'·'에스원 세콤' 연동 지원

03 서비스 상세: 기본 기능

II. 서비스 소개

업무관리

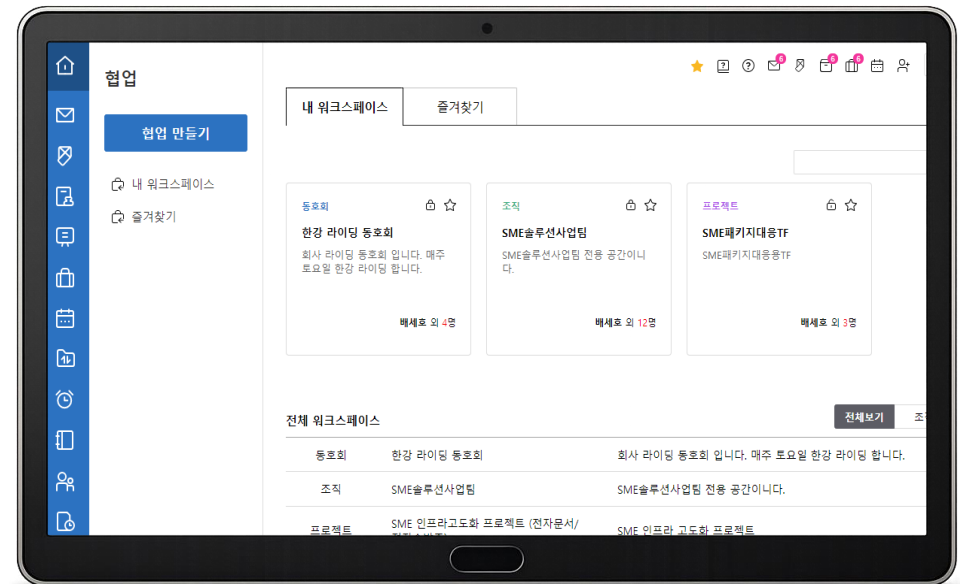
다른 협업 툴이 필요 없는 업무관리



- **작업 관리:** 작업요청, 업무일지(일일·주간·월간), 업무보고, 할 일 등록 지원
- **일정 관리:** 작업 요청 시 진행률, 우선순위 설정 및 일정관리 표시 지원
- **알림 기능:** 업무 요청 수신 및 업무 진행 상태 변경 시 알림 지원
- **업무 분류:** 사용자 업무함 생성 및 다양한 업무 키워드별 자동 분류 지원

협업

부서, 프로젝트, 동호회 단위로 협업 공간 생성



- **워크스페이스 관리:** 작업 단위별 워크스페이스 생성 및 사용자 지정 지원
- **공간 분리:** 워크스페이스별 게시판, 설문조사, 업무관리, 웹디스크, 포토앨범 운영
- **권한 관리:** 팀원·리더 등 관리자 지정 및 권한 부여 지원
- **파일 공유:** 일반 파일, 웹하드 저장 파일, 캡처 이미지 전송 지원
- **즐거찾기 기능:** 자주 찾는 협업은 '즐거찾기'로 등록해 빠른 접속 가능

03 서비스 상세: 기본 기능

II. 서비스 소개

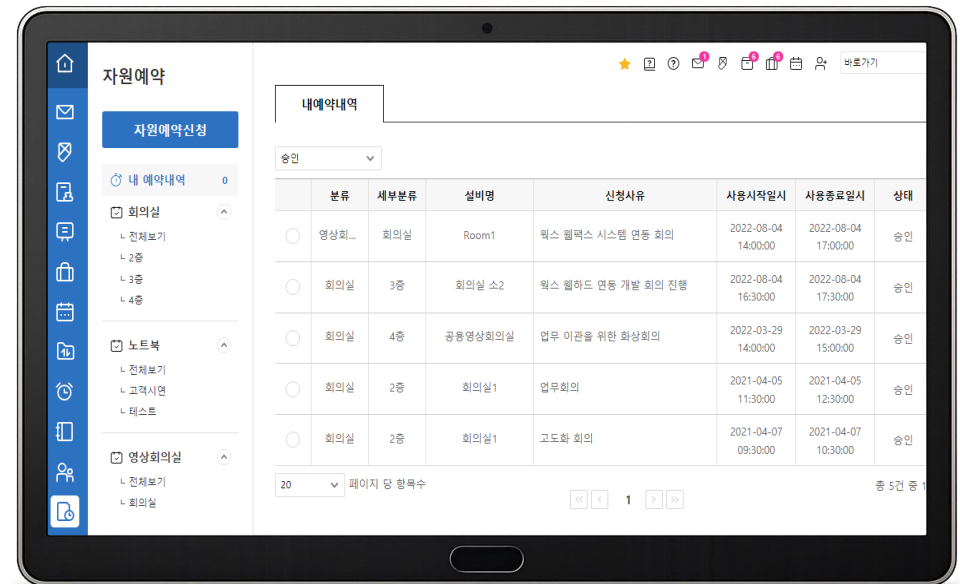
웹디스크

웹디스크로 사내 문서 관리 시 랜섬웨어 방지



자원예약

회사 내 공용 설비 자원예약으로 효율적 관리



- **안전한 파일 보관:** 기업 공용 파일을 안전하게 보관 및 공유 가능
*사내 공유디스크(NAS) 랜섬웨어 노출 시 발생 가능한 문서 유실 방지
- **권한 관리:** 문서 공유 범위를 읽기/쓰기 권한별로 설정 가능
- **히스토리 관리:** 파일 수정 시 업데이트 날짜가 저장되어 히스토리 공유 가능

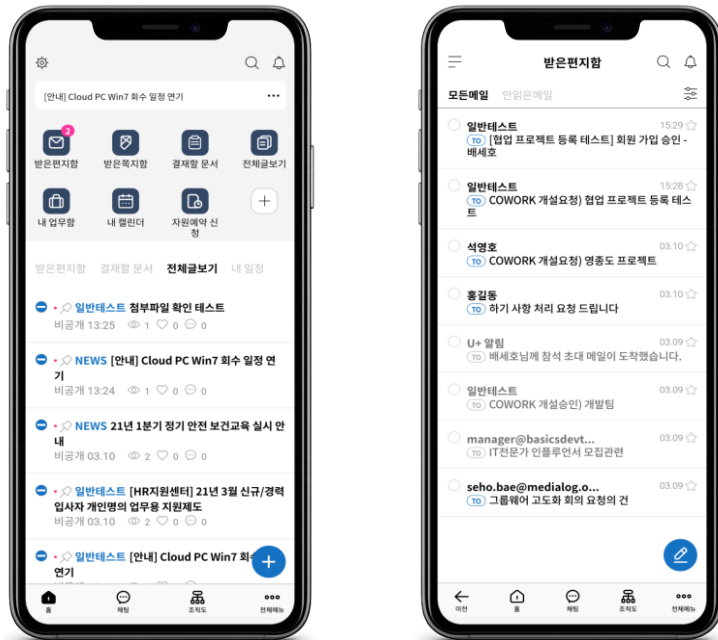
- **자원 예약:** 회의실, 노트북, 차량 등 사내 공용 시설의 사용현황 확인 및 예약
- **자원 관리:** 대분류/중분류/자원 3단계로 사내 공용 시설을 그룹화하여 관리
- **일정 연동:** 일정관리 연동으로 자원 예약 현황을 한눈에 확인 가능
- **반복 예약:** 정기적으로 필요한 자원은 반복 예약 설정 가능

03 서비스 상세: 확장 기능

II. 서비스 소개

모바일

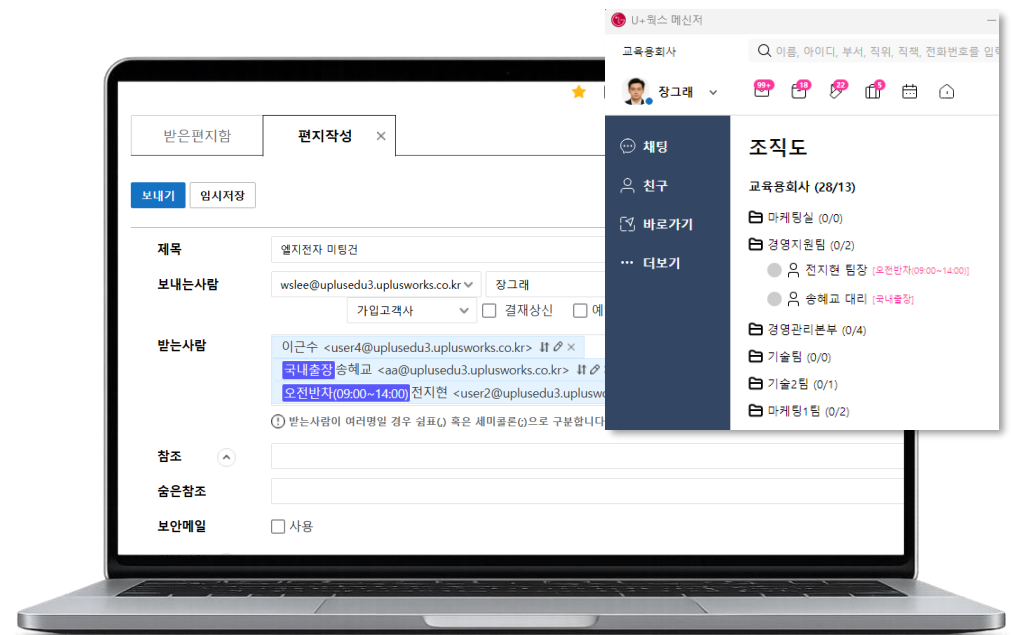
언제 어디서나 앱으로 연속적인 업무 처리 가능



- **모바일 연동:** PC 메신저와 연동해 외부에서도 임직원 간 실시간 소통 가능
- **계정 전환:** 계정이 여러 개라도 로그인·로그아웃 없이 버튼 하나로 손쉽게 전환
- **근태 지원:** GPS 기반 출퇴근, 근태신청, 연장근무신청 지원
- **업무 알림:** 기안지 작성/승인 및 메일/쪽지/업무요청 수신 알림 지원
- **인증 기능:** 간편 로그인 및 생체 인증 지원

연동기능

Open API로 워크스와 함께 다양한 솔루션을 플러스!



- **U+인터넷 전화:** Click-to-Call 기반으로 통화시간/통화 건별 메모 가능
- **웹하드:** 자동 로그인, 메일/전자결재/게시판 웹하드 첨부파일 연동 지원
- **U+웹팩스:** 대외 공문 발송, 팩스 수신 시 메신저 알림
- **U+전자문서:** 자동 로그인, 전자세금계산서 및 전자계약
- **얼마예요:** 법인카드 지출결의서 작성
- **출입기록 관리 시스템:** 에스원, ADT캡스 지원

03 서비스 상세: 전문 업무

II. 서비스 소개

인사관리

임직원의 인사정보 및 급여관리

The screenshot displays a user interface for HR management. It includes tabs for '외국어' (Foreign Language) and '발령' (Assignment). Below these, there are sections for '내/외국인' (Domestic/Foreign), '직위' (Position) with a dropdown menu showing '110' and '이사' (Director), '직급' (Grade), '직군' (Division), and '급여구분' (Salary Category) with radio buttons for '연봉' (Annual Salary), '호봉' (Seniority Salary), '시급' (Hourly Wage), and '일급' (Daily Wage). A profile picture of a woman is shown on the right.

- **인사 관리:** 임직원 정보, 자격증, 입퇴사 통합 관리
- **급여 관리:** 기본급, 초과근무수당, 상여금, 퇴직금 계산
- **정산 기능:** 원천징수 신고서, 주민세, 보험료 집계
- **증명서 발급:** 재직, 퇴직, 경력 증명서 즉시 발급

재고관리

매출채권 및 매입채무 관리

The screenshot shows an inventory management interface. On the left, there is a sidebar with menu items: '입고관리' (Inventory Management), '출고관리' (Outgoing Management), '계산서관리' (Invoice Management), and '재고관리' (Inventory Management). The main area displays a table with columns '창고명' (Warehouse Name) and '품목코드' (Item Code). The table lists three items: '기본창고' (Basic Warehouse) with codes 'A1000', 'A1100', and 'BB1000'. A '엑셀' (Excel) button and a '사업장' (Business Site) dropdown are also visible.

- **재고 관리:** 자동 기록 기반 누락 없는 재고 관리 및 실시간 재고 현황 확인
- **입출고 관리:** 구매입고, 생산입고, 판매출고 기록
- **재고 추적:** 재고 수불부로 재고 이동 내역 상세 추적

영업관리

고객 영업활동을 체계적으로 관리

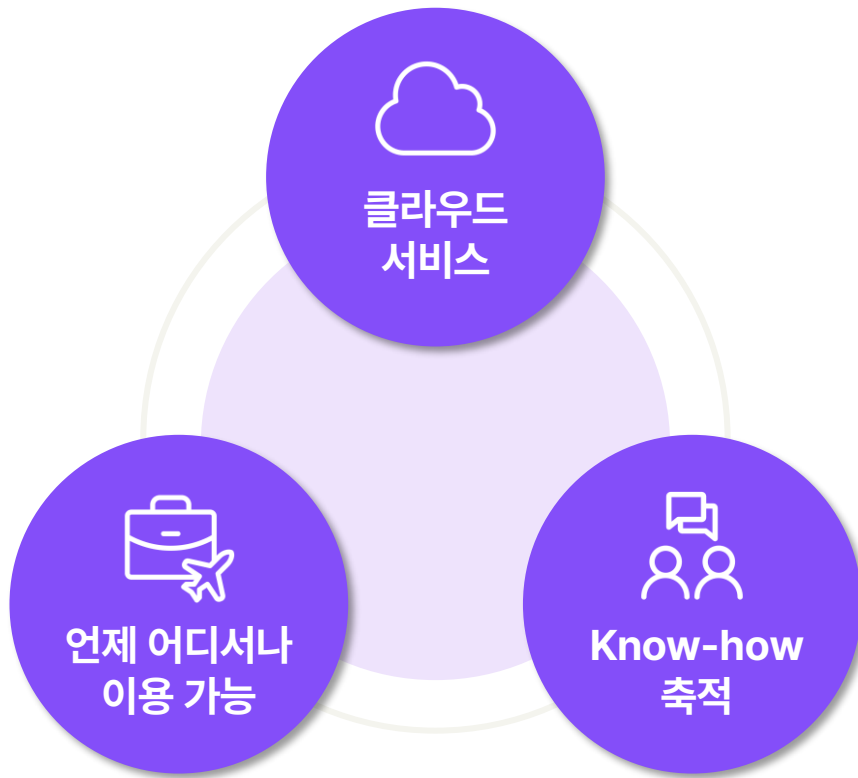


- **영업 관리:** 고객 정보부터 계약까지 통합 관리
- **성과 관리:** 목표 설정, 달성률 추적, 성과 분석
- **영업 기록:** 영업활동 기록 및 성과 공유
- **업무 자동화:** 반복업무 자동화로 실적에 집중

01 서비스 도입 효과

III. Why U+

웍스 도입으로 회사의 Smart Work 환경 구축을 통해 생산성 향상 및 비용 절감,
그리고 지속 성장을 경험할 수 있습니다.



● 클라우드 서비스로 비용 절감

- 초기 도입 비용 없이 가입 후 즉시 필요한 인원만 사용
- 지속적인 제품 업데이트 및 유지 보수로 관리 문제 해결

● 언제 어디서나 신속한 업무 처리

- 재택근무나 출장 중에도 언제 어디서나 간편하게 업무 가능
- 윈도우, macOS, 안드로이드 등 어떤 플랫폼에서도 이용 가능

● 업무 Know-how 축적으로 지속 성장

- 운영 Know-how 축적과 업무 프로세스 표준화 가능
- 협업 툴 기능을 활용한 업무 생산성 향상

02 차별화 포인트

III. Why U+

유플러스가 25년간 직접 운영하면서 중요한 회사 업무(Mission-critical)에 필요한 기업 고객의 다양한 요구 사항을 반영했습니다.

타사 솔루션

검토 시 반드시 확인해 보세요.

1. 다양한 기업 환경이 반영되지 못함

권한 부여, 퇴사자 처리 등 보이지 않지만
복잡한 기업의 요구 사항이 반영되었는지 확인하세요.

2. 이용 비용보다 부대 비용이 더 비싼 경우

이용료가 싸 보이더라도 교육, 백업, 지원 등
추가 비용을 요구하는 경우가 많으니 전체 운영 비용을 확인하세요.

3. 안전하게 기업 데이터를 관리하지 못함

얼마나 많은 용량을 제공하는지가 아니라
얼마나 안전하게 시스템과 데이터를 관리하고 있는지 확인하세요.

4. 기술지원을 제대로 하지 않음

고객센터를 운영하여 솔루션사와 연락이 잘 되는지,
기술 지원도 원활한지 확인하세요.

U+웍스

다양한 고객의 요구 사항이 녹아 있습니다.

☑ 기업 업무에 맞춘 시스템 제공

유플러스가 직접 25년간 운영하면서 얻은 다양한 기업의 요구 사항을 반영하여
우리 회사에 필요한 다양한 맞춤 설정 기능을 제공합니다.

☑ 부대 비용이 포함된 저렴한 이용료

초기 설정, 백업, 교육 등의 비용은 이용료에 포함, 별도 비용을 요청하지 않습니다.
여기에 약정, 다계정 및 우리회사패키지 할인 정책으로 저렴하게 이용하세요.

☑ 안전하고 안정적인 운영을 위한 최선의 노력

24시간 보안 관제를 하고 있으며, 모든 인프라는 이중화 운영 중에 있습니다.
이 밖에도 정기적인 모의해킹 등 안전을 위해 최선의 노력을 하고 있습니다.

☑ 고객 문제 해결을 위한 기술 지원

고객센터로 불편한 사항을 접수하면 기술지원팀이 직접 원격 지원 및 상담으로
문제를 해결하고 정기 업데이트를 통해 기능 개선을 하고 있습니다.

02 차별화 포인트

III. Why U+

단순한 유지보수를 넘어 귀사의 목소리를 제품에 담습니다.

신속한 문제 해결은 물론, 매월 진화하는 기능 업데이트를 통해 가장 앞서가는 스마트 워크 플레이스를 경험하세요.

내일이 더 기대되는 업무 플랫폼, 워스의 약속

부대 비용이 포함된 저렴한 이용료

초기 설정, 백업, 교육 등의 비용은
이용료에 포함되어
별도 비용을 요청하지 않으며,
약정 등 추가 할인까지 제공합니다.

지속적인 제품 업데이트로 늘 새로운 그룹웨어

고객의 불편사항은 정기 업데이트를 통해
해결하고, 트렌드에 맞추어
기능을 개선하고 있습니다.

고객 문제 해결을 위한 기술 지원

고객센터로 불편 사항을 접수하면
기술지원팀이 직접 원격 지원 및 상담으로
문제를 해결합니다.

02 차별화 포인트

III. Why U+

웍스는 국내 최고 수준의 정보보호 기술과 체계를 기반으로
기업의 데이터를 안전하게 보호하고, 언제나 안정적으로 운영합니다.

중요한 업무일수록, 보안은 기본



● 스팸 차단은 기본

국내 시장 1위 스팸 차단 솔루션
업무에 불필요한 스팸·위협 메일이
접근하지 못하도록 차단



● 접근부터 안전하게

IP 접근 차단, 2단계 인증 등
조직 규모에 따라
유연한 보안정책 설계



● 24시간 실시간 침입감시

침입 탐지 시스템 및
웹방화벽 운영으로
비정상적 접근 즉각 대응



● 장애에도 흔들림 없이

네트워크, 서버, 스토리지 등
주요 인프라는 모두 이중화 구성으로
고가용성(HA) 환경 구성



● 자체 모의해킹 실시

정기적인 모의해킹 및
취약점 점검을 통해 보안 위협을
사전에 파악하고 개선



● 철저한 내부 정보보호 정책

정보보안 및 개인정보 보호 관련
내부 정책 수립, 임직원 보안 교육 및
점검 활동 지속적 운영

01 추천 고객 유형 및 업종

IV. 고객 가치

제조업, 도매 및 소매업, 출판 영상 방송통신 및 정보 서비스업, 전문 과학 및 기술 서비스업, 건설업에 종사하는 기업이라면, 가장 적합한 그룹웨어는 워크스입니다.

제조업



자동차 부품 회사

- 비용 처리/지급, 근태 신청 등 전자결재
- 업무 인수인계, 업무 보고 등 업무 관리
- 사내 공지, 정보 보안 규정 관리
- 보안 점검, 인사 발령, 여비 규정

유통 및 서비스업



인력 공급 및 관리 회사

- 프로젝트 진행을 위한 업무 관리
- 자료 공유, 행사 사내 공유
- 차량 이용, 회의실 관리
- 대외 정보 및 경영 정책 공지

건설업



전기 배선 공사업 관련 회사

- 법인 인감 날인, 지출결의서
- 작업 현황 보고, 일일 업무 보고
- 본사와 공사 현장 간 메신저 활용
- 식당 운영, 자격 공지, 인사 발령

02 고객 사례

IV. 고객 가치

회사의 신속한 의사 결정과 체계적인 업무 관리를 위해 도입한 워크스 이용 고객의 Pain Point와 성공 사례를 확인해 보세요.

에이스 공조

공기 조화장치 제조업

커뮤니케이션 오류 최소화

- 구두 전달 및 개인 메신저 사용의 한계 해결
- 전용 메신저와 게시판을 통한 업무 이력 명확화로 소통 오류 감소와 책임감 있는 업무 환경 조성

신속한 현장 대응력 강화

- 사무실 복귀 없는 실시간 결재 환경 구축
- 현장에서 즉시 결재 가능한 모바일 앱 전자결재를 통해 현장 대응 속도를 획기적으로 높임

체계적인 일정 관리

- 개인 중심에서 전사 공유 일정으로의 전환
- 캘린더 기능을 활용해 전 직원의 일정 공유로 전반적인 협업 효율이 증대

공간정보산업진흥원

기타 산업진흥 행정

근태 관리의 투명성 확보

- 연차 잔여량 확인 및 관리의 어려움 해결
- 자동으로 연차가 차감되는 시스템을 구축하여 관리 효율성 향상

문서 관리 및 검색 효율화

- 수기/구두 보고 방식의 한계 극복
- 모든 결재와 게시판 문서를 전자화하여, 제목뿐만 아니라 문서의 내용까지 상세하게 검색

공유 자원 관리 체계화

- 차량 및 회의실 등 자원의 중복 예약 문제 해결
- 시스템 상에서 중복 신청을 사전에 차단하고 대여자를 즉시 확인할 수 있어 활용도 극대화

유토로닉스

인쇄회로기반 제조업

비효율적 결재 프로세스 개선

- 서면 결재에서 모바일 전자결재로의 전환
- 결재 대기 시간을 대폭 단축하고 업무의 연속성 확보

파편화된 소통 채널 통합

- 분산된 시스템을 하나의 업무 포털로 단일화
- 전사적인 업무 공유 체계를 확립하고 협업 효율 향상

팩스 업무의 디지털 연동

- 웹팩스(Web-Fax) 연동을 통한 공문 발송 간소화
- 별도 기기 없이 저렴한 비용으로 편리하게 공문을 관리하는 환경을 구축

01 요금제 종류

V. 요금

기업 환경에 맞춘 다양한 요금제와 기능 구성을 통해
효율적인 협업 환경과 유연한 서비스 운영을 지원합니다.

VAT 포함

기본형

메일·전자결재·업무관리 등
그룹웨어 전체 기능 제공

5,610~6,600 원/계정당
계정 추가 시 월 1,100원

- ✓ 메신저·모바일(앱)
- ✓ 쪽지·게시판·주소록
- ✓ 일정관리·웹디스크
- ✓ 메일·전자결재·업무관리
- ✓ 근태관리·자원예약·협업/설문
- ✓ 부가서비스 지원
 - 영업관리·인사관리·재고관리
 - 문자메시지 발송
 - 용량 추가

메일형

메일 중심의 커뮤니케이션 기능 제공

1,870~2,200 원/계정당
계정 추가 시 월 550원

- ✓ 메신저·모바일(앱)
- ✓ 쪽지·게시판·주소록
- ✓ 일정관리·웹디스크
- ✓ 메일
- ✓ 부가서비스 지원
 - 영업관리·인사관리·재고관리
 - 문자메시지 발송
 - 용량 추가

전자결재형

전자결재 및 업무관리 중심 기능 제공

2,805~3,300 원/계정당
계정 추가 시 월 550원

- ✓ 메신저·모바일(앱)
- ✓ 쪽지·게시판·주소록
- ✓ 일정관리·웹디스크
- ✓ 전자결재·업무관리
- ✓ 근태관리·자원예약
- ✓ 부가서비스 지원
 - 영업관리·인사관리·재고관리
 - 문자메시지 발송
 - 용량 추가

메신저형

메신저 기반의 실시간 협업 기능 제공

5,500 원/10계정당

- ✓ 메신저·모바일(앱)
- ✓ 쪽지·게시판·주소록
- ✓ 부가서비스 지원
 - 영업관리·인사관리·재고관리
 - 문자메시지 발송
 - 용량 추가

- 기본형 이용 고객 중 아웃룩 메일만 사용할 수 있는 계정을 부가서비스로 추가할 수 있습니다. (월 2,200원 / 1계정당)
- 약정 기간 중에 해지하면, 사용기간 동안 할인 받은 금액을 반환해야 합니다.

02 이용 요금

V. 요금

VAT 포함

구분		기본형	메일형	전자결재형	메신저형
월 정액	무약정	월 6,600원/1계정 당	월 2,200원/1계정 당	월 3,300원/1계정 당	월 5,500원/10계정 당
	1년 약정 (5% 할인)	월 6,270원/1계정 당	월 2,090원/1계정 당	월 3,135원/1계정 당	
	2년 약정 (10% 할인)	월 5,940원/1계정 당	월 1,980원/1계정 당	월 2,970원/1계정 당	
	3년 약정 (15% 할인)	월 5,610원/1계정 당	월 1,870원/1계정 당	월 2,805원/1계정 당	
	계정만 추가(무용량) *이벤트	월 1,100원/1계정 당	월 550원/1계정 당	월 550원/1계정 당	
	신청 계정수 할인	월 이용료에서 50인~99인 5%, 100인~199인 10%, 200인 이상 15% 추가 할인			없음
	U+기업서비스 추가할인	인터넷전화, 웹하드, 웹팩스 등 U+기업상품 이용고객은 5% 추가 요금할인 제공			
제공기능	메신저/모바일(앱)	○	○	○	○
	쪽지/게시판/주소록	○	○	○	○
	일정관리	○	○	○	-
	웹디스크	○	○	○	-
	메일	○	○	-	-
	전자결재	○	-	○	-
	업무관리	○	-	○	-
	근태관리	○	-	○	-
	자원예약	○	-	○	-
	협업/설문	○	-	-	-
	저장 용량	계정 1개 당 메일용량 4GB, 그외 업무용량 1GB		계정 1개 당 업무용량 1GB	계정 1개 당 업무용량 1GB
	부가 서비스	영업관리	무료	계정 1개 당 월 5,500원	
인사관리					
재고관리					
문자메시지 발송		기본료 16,500원에 1000건 발송 (1건 당 16.5원)			
용량 추가		10GB 월 11,000원, 100GB 월 55,000원, 500GB 월 110,000원, 1TB 월 165,000원			

- 기본형 이용 고객 중 아웃룩 메일만 사용할 수 있는 계정을 부가서비스로 추가할 수 있습니다. (월 2,200원 / 1계정당)
- 약정 기간 중에 해지하면, 사용기간 동안 할인 받은 금액을 반환해야 합니다.

Enterprise



서울 용산구 한강대로 32 LG유플러스 빌딩

LG Uplus Bldg, 32, Hangang-daero, Yongsan-gu, Seoul, 04389, Korea

www.lguplus.com/biz

www.uplusworks.co.kr

가입 상담/서비스 문의

1544 - 7003