

U+웍스 가입 안내 메뉴얼

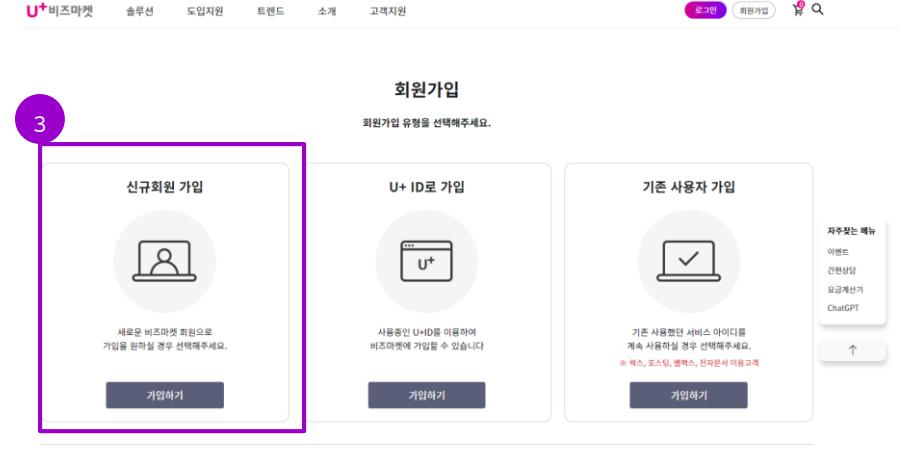
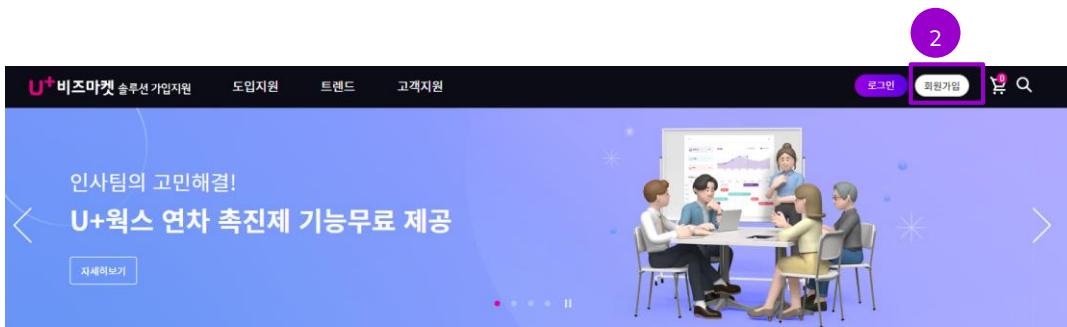
작성일 : 2026.01



1. 비즈마켓 가입하기

1.1 접속 방법

- ① U+비즈마켓의 접속을 하기 위하여 인터넷 브라우저의 주소창에 <https://bizmarket.uplus.co.kr> 입력합니다.
- ② 회원가입 버튼을 클릭합니다.
- ③ “신규회원 가입” 버튼을 클릭하여 회원가입을 진행합니다.

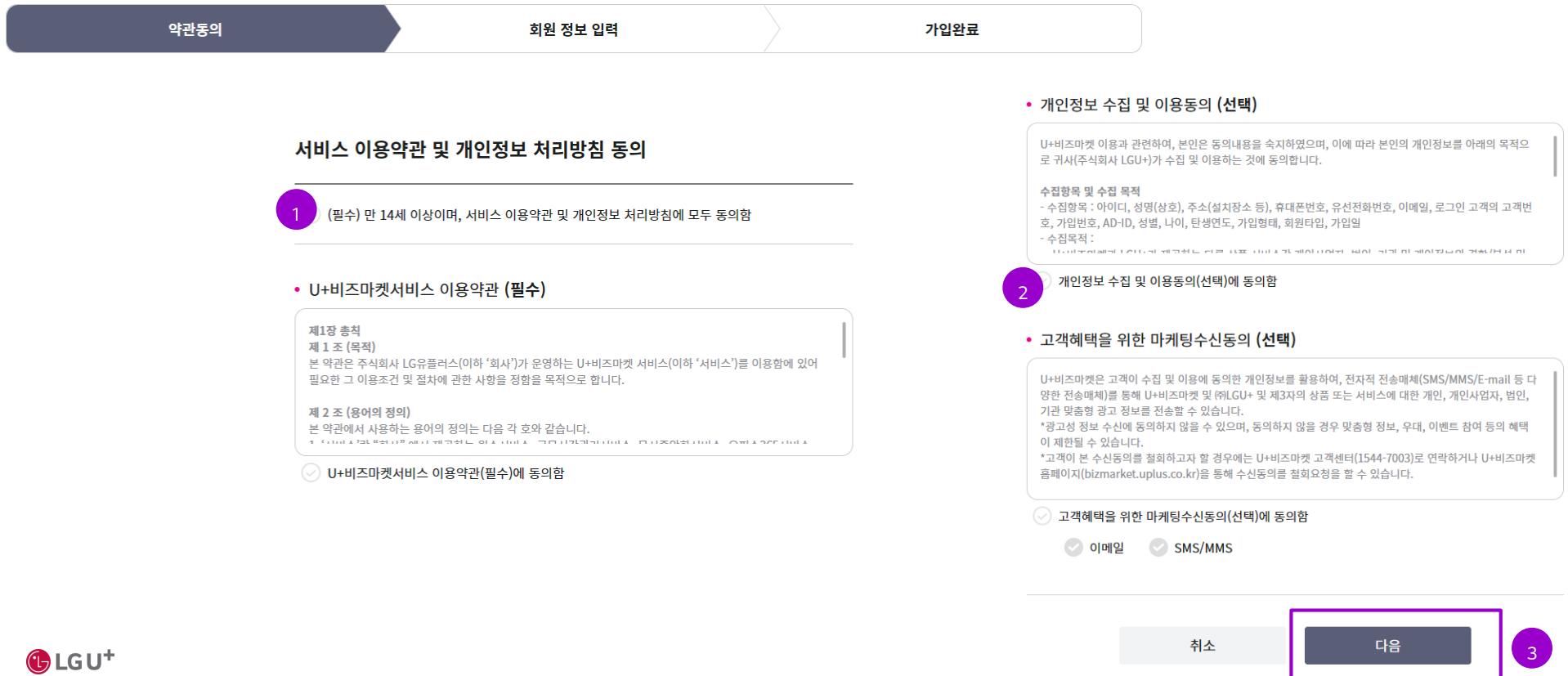


1. 비즈마켓 가입하기

1.2. 이용약관동의

- ① 개인정보 처리방침에 모두 동의 시 필수 사항만 선택이 됩니다.
 - ② 마케팅을 위한 개인정보 수집 및 이용동의는 선택 사항으로 추가 클릭해 주시면 되고, 동의 시 신규 입점한 솔루션에 대하여 소개해 드립니다.
회사 내 필요한 솔루션을 추천 받아 보세요!
 - ③ “다음” 클릭하여 상세 정보 입력을 진행합니다.

신규 회원가입



1. 비즈마켓 가입하기

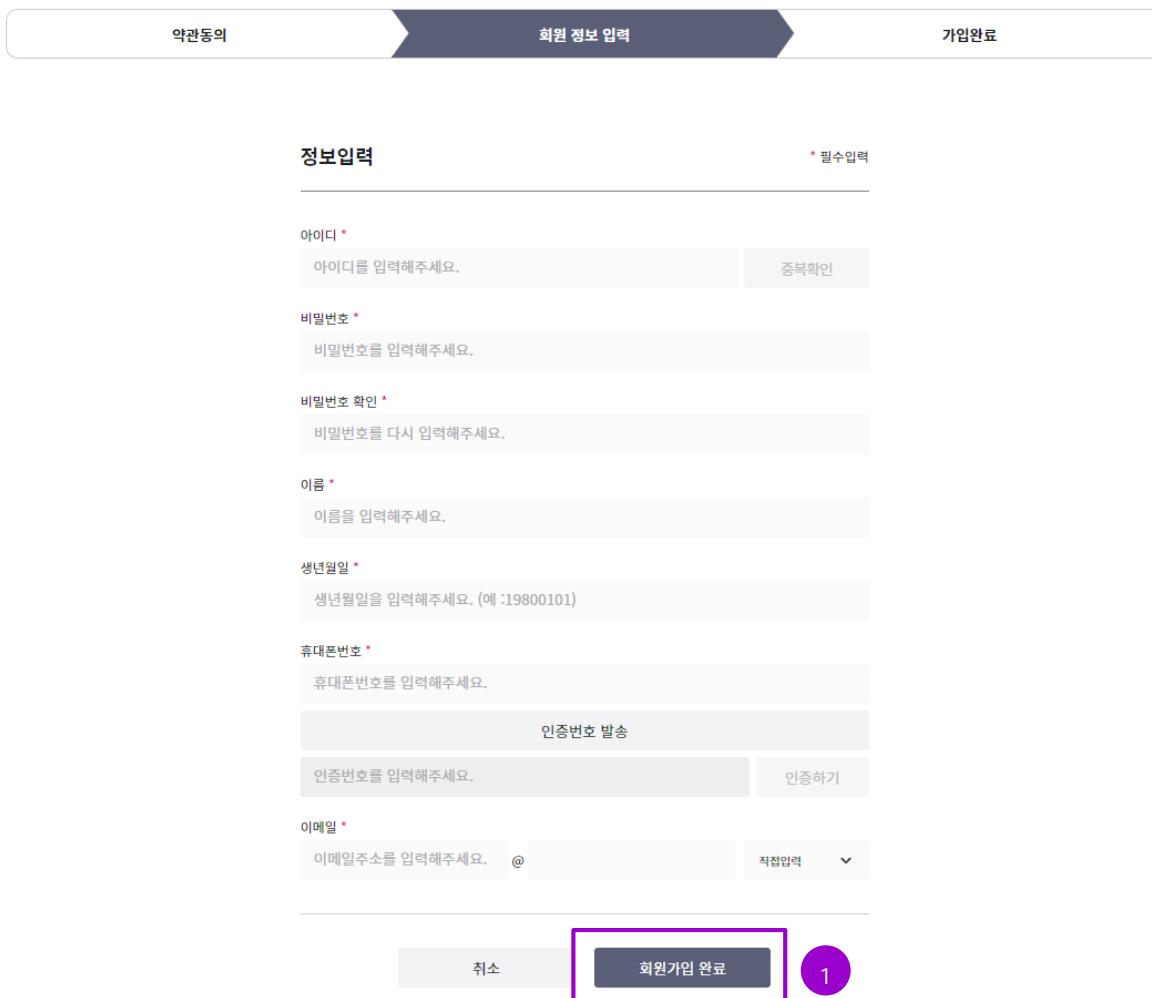
1.3. 가입 정보 입력 및 회원가입완료

- ① 비즈마켓에서 이용할 아이디와 비밀번호 및 기타 정보를 입력 후 회원가입을 완료하여 주시기 바랍니다.

비즈마켓 아이디는 서비스의 청약과 회사의 IT자원을 관리하는 중요한 계정이므로 본인인증 절차를 받고 있습니다.

담당자 변경 시, 신규 담당자가 비즈마켓을 새로 가입하셔야 하고, 기존 담당자가 업무 이관해 해야 합니다.

신규 회원가입



신규 회원가입

약관동의

회원 정보 입력

가입완료

정보입력 * 필수입력

아이디 *

아이디를 입력해주세요.

중복확인

비밀번호 *

비밀번호를 입력해주세요.

비밀번호 확인 *

비밀번호를 다시 입력해주세요.

이름 *

이름을 입력해주세요.

생년월일 *

생년월일을 입력해주세요. (예: 19800101)

휴대폰번호 *

휴대폰번호를 입력해주세요.

인증번호 발송

인증번호를 입력해주세요.

인증하기

이메일 *

이메일주소를 입력해주세요. @

직접입력

회원가입 완료

취소

1

2. U+웍스 가입하기

2.1. U+웍스 상세 화면에서 “신청하기” 버튼 클릭

- 비즈마켓 로그인 후 U+웍스 상세화면으로 이동 후 “신청하기”버튼을 클릭하여 U+웍스 상품 신청화면으로 이동합니다.

U+ bizmarket

로그인 회원가입

비즈마켓 솔루션 도입지원 트렌드 소개 고객지원

LG U+

U+웍스 (그룹웨어)

보안 메일/메신저/전자결재, 근무시간/웹하드/ERP/구글/팩스/전화 연동

★★★★★ (6)
아직 사용 경험이 부족하기에 리뷰를 달기엔 이른것 같네요

2,200원~/월

신청하기 문의하기

무료체험, 솔루션 도입을 상담 받아 보세요.

#그룹웨어 #메일 #전자결재

서비스소개 요금정보 리뷰 추가정보 자주하는 질문

자주찾는 메뉴
이벤트
간편상담
요금계산기
ChatGPT

우리 회사만의 업무 포탈 서비스!

LG U+ 우리 회사가 일 잘하는 방법 2탄. U+웍스

업무효율은 UP
아직은 NO

2. U+웍스 가입하기

2.1. U+웍스 서비스 신청정보 입력하기

- ① 아래 설명을 참고하시어 신청 정보를 입력 후 맨 하단의 “서비스신청하기” 버튼 클릭하여 주세요.

U+웍스 (그룹웨어) 서비스 신청정보

상품 선택 * 필수입력

상품명*	<input checked="" type="radio"/> 기본형 <input type="radio"/> 전자결재형 <input type="radio"/> 메일형 <input type="radio"/> 메신저형 <input type="radio"/> 구축형/독립형	
신청계정수 *	<ul style="list-style-type: none">계정당 메일 용량 4GB 오피스 용량 1GB가 제공 됩니다. 계정수에 따라 추가 할인이 적용됩니다.(50-99인 5% 100-199인 10%, 200인 이상 15%)	
약정기간 *	<input checked="" type="radio"/> 무약정 <input type="radio"/> 1년 <input type="radio"/> 2년 <input type="radio"/> 3년	
A 결합할인	상품명(가입번호)	결합상품 선택
	<ul style="list-style-type: none">U+기업서비스를 이용하신다면 5% 추가 할인이 됩니다.	결합할인 대상 상품 : 오피스넷, 전용회선, 070, 시내전화, 웹하드, 웍스, 호스팅 등
B 접속주소 *	<input checked="" type="radio"/> 기본제공도메인 <input type="radio"/> 자체보유도메인	영문 및 숫자만 입력할 수 있습니다. <input type="checkbox"/> 중복확인
	<ul style="list-style-type: none">https://신청 도메인 주소.uplusworks.co.kr기본 제공되는 도메인은 http://회사아이디.uplusworks.co.kr이며 가입 후 다른 도메인으로 변경 가능합니다. 보유하신 도메인으로 가입을 원하시면 임의의 아이디로 가입 후 고객센터(1544-2164)로 “도메인변경” 신청하세요.	
C 관리자 아이디 *	영문 및 숫자만 입력할 수 있습니다.	
요청사항 (우리회사패키지 등)	요청사항(우리회사패키지 등)을 입력해주세요.	
	<ul style="list-style-type: none">요청사항을 입력하세요.(한글100자, 영문200자 입력가능)	

A. U+기업서비스가 있을 경우 해당 상품 선택 시 5% 할인이 됩니다.
“우리회사패키지” 할인 적용 시 20% 할인이 되며 중복 할인은 되지 않습니다.
※ 우리회사패키지 할인은 2023년 7월 31일 종료 예정입니다.

B. “접속주소”는 회사를 대표하는 아이디를 입력해야 합니다.
향후 입력하신 URL로 서비스를 이용하게 됩니다.
“중복확인”을 클릭하여 사용할 수 있는지 확인해 주세요.

C. “관리자 아이디”는 U+웍스 관리자 아이디이며 중요하게 관리되어야 합니다.
(대체로 manager, worksadm, worksmaster, prime 등이 사용됩니다.)

최초 로그인은 비즈마켓을 통해 가능하며,
U+웍스 서비스에서 비번 설정 후 직접 로그인합니다.

2. U+웍스 가입하기

2.1. U+웍스 서비스 신청하기

D

부가서비스 선택

<input checked="" type="checkbox"/> 오피스용량증설	11,000원	10GB	▼	1 ~ 100	개
<input checked="" type="checkbox"/> 메일용량증설	11,000원	10GB	▼	1 ~ 100	개
<input checked="" type="checkbox"/> POP3	2,200원			신청 계정	계정
<input checked="" type="checkbox"/> 멀티도메인	5,500원				
<input checked="" type="checkbox"/> SMS	16,500원				

E

서비스 신청

D. 오피스/메일용량 증설 : 기본제공 용량이 부족할 경우 추가 증설 가능합니다.

POP3 : 기본형/메일형 선택 시 POP3는 별도 비용 없이 기본 제공합니다.
해당 기능은 POP3만 사용할 필요가 있는 사용자가 있을 시 신청해 주세요.

멀티도메인 : 회사 도메인이 두 개 이상인 경우 신청해 주세요.

예. cocomo.co.kr, cocomo.com 두 개 도메인 이용 시

SMS : SMS 발송이 필요할 경우 신청하시면 매월 15,000 원에 1000건 발송
제공합니다.

E. “서비스신청하기” 클릭 후 고객센터에서 신청 정보 확인을 위하여 안내 전화를
드립니다. 전화 연결이 안되면 개통 지연이 될 수 있는 점 양해 부탁 드립니다.

2. U+웍스 가입하기

2.2. 가입자 확인 및 약관동의

- ① U+웍스 서비스 이용약관을 다시한번 동의해 주시기 바랍니다.



서비스 이용약관 및 개인정보 처리방침 동의

1

서비스 이용약관 및 개인정보 처리방침에 모두 동의함

• 서비스 이용약관 (필수)

제 정 2017. 10. 24
제1차 개정 2019. 12. 27
제2차 개정 2021. 4. 1

U+웍스서비스 이용약관

제 1 장 총 칙
제 1 조 (목적)

서비스 이용약관(필수)에 동의함

• 개인정보 수집 및 이용동의 (필수)

본인은 신청란에 기재된 개인정보를 다음과 같이 귀사(LG 유플러스)가 수집, 이용함에 동의합니다.

- 수집하는 개인정보의 수집 및 이용목적
서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산
- 서비스 가입, 변경 및 해지, A/S, 서비스 관련 문의 등을 포함한 이용계약 관련 사항의 처리
- 청구지 발송, 금융거래 본인 인증 및 금융 서비스, 요금주체 등

개인정보 수집 및 이용동의(필수)에 동의함

2. U+웍스 가입하기

2.3. 신청서 작성 및 납부 정보 입력

- ① 기업정보를 입력하여 주시기 바랍니다. 세금계산서 발행을 위하여 필요한 정보입니다.

신청한 적이 있으며 회사정보는 기존 입력된 정보로 신청할 수 있습니다.

기업정보

* 필수입력

가입유형 *

법인사업자

사업자번호 *

220 81 39938

법인번호 *

1234567984561

대표자 이름 *

(주)엘지유플러스

회사명 *

LG유플러스

업종 *

석탄, 원유 및 우라늄 광업

▼

업태 *

1

종목 *

1

주소 *

04389

우편번호 검색

서울시 용산구 한강대로 32

유플러스빌딩

2. U+웍스 가입하기

2.3. 신청서 작성 및 납부 정보 입력

- ② 요금 납부 정보를 입력 후 “신청서 작성완료” 버튼을 클릭하면 최종 완료가 됩니다.

담당자정보 * 필수입력

담당자명 *
A 배서호

휴대폰번호 *
01080807018

이메일 *
seho.bae @ lguplus.co.kr

요금 납부 정보 * 필수입력

납부수단 *
B 지로(후불) 신규 등록

청구서 받는 방법
이메일
seho.bae @ lguplus.co.kr

• 해당 이메일로 청구서가 발송 되오니 청구를 받으실 담당자 이메일주소를 입력해주세요.

납부방법
지로납부 계좌이체 신용카드

• 계좌이체 선택 시 요금의 1%가 할인 됩니다.

출금동의서
출금동의서 양식 다운로드 파일찾기 선택된 파일 없음

• 전자금융거래법 15조에 따라 은행 자동이체 등록 시 납부인(예금주)의 출금동의 증빙 자료를 보관하도록 되어 있습니다.
• ‘출금동의서’를 다운로드 하셔서 출력하여 작성하시고, 반드시 본인 서명 후 스캔(혹은 사진촬영)하여 첨부하여 주시기 바랍니다.

LG U+

A. 사내 구매 담당자와 IT담당자가 다르다면 관리 담당자는 IT담당자를 입력하여 주시기 바랍니다. U+웍스 관련 운영 사항을 안내해 드립니다.

B. 계좌이체 선택 시 아래와 같은 화면이 나오는데 출금동의서 작성하여 첨부해야 합니다.

납부방법 *
 지로납부 계좌이체 신용카드

• 계좌이체 선택 시 요금의 1%가 할인 됩니다.

출금동의 *
출금동의서 양식 다운로드 파일찾기 선택된 파일 없음

• 전자금융거래법 15조에 따라 은행 자동이체 등록 시 납부인(예금주)의 출금동의 증빙 자료를 보관하도록 되어 있습니다.
• ‘출금동의서’를 다운로드 하셔서 출력하여 작성하시고, 반드시 본인 서명 후 스캔(혹은 사진촬영)하여 첨부하여 주시기 바랍니다.

C. 대리점에서 안내를 받아 가입 진행을 했다면 반드시 추천 영업사원을 선택하여 주시기 바랍니다.

추천 U+ 영업사원

영업사원 검색

서비스를 추천 받으신 영업사원을 선택 해주세요.

영업사원명	대리점명
총 0건	

영업사원
영업사원 찾기

• 검색어를 입력해 주세요.

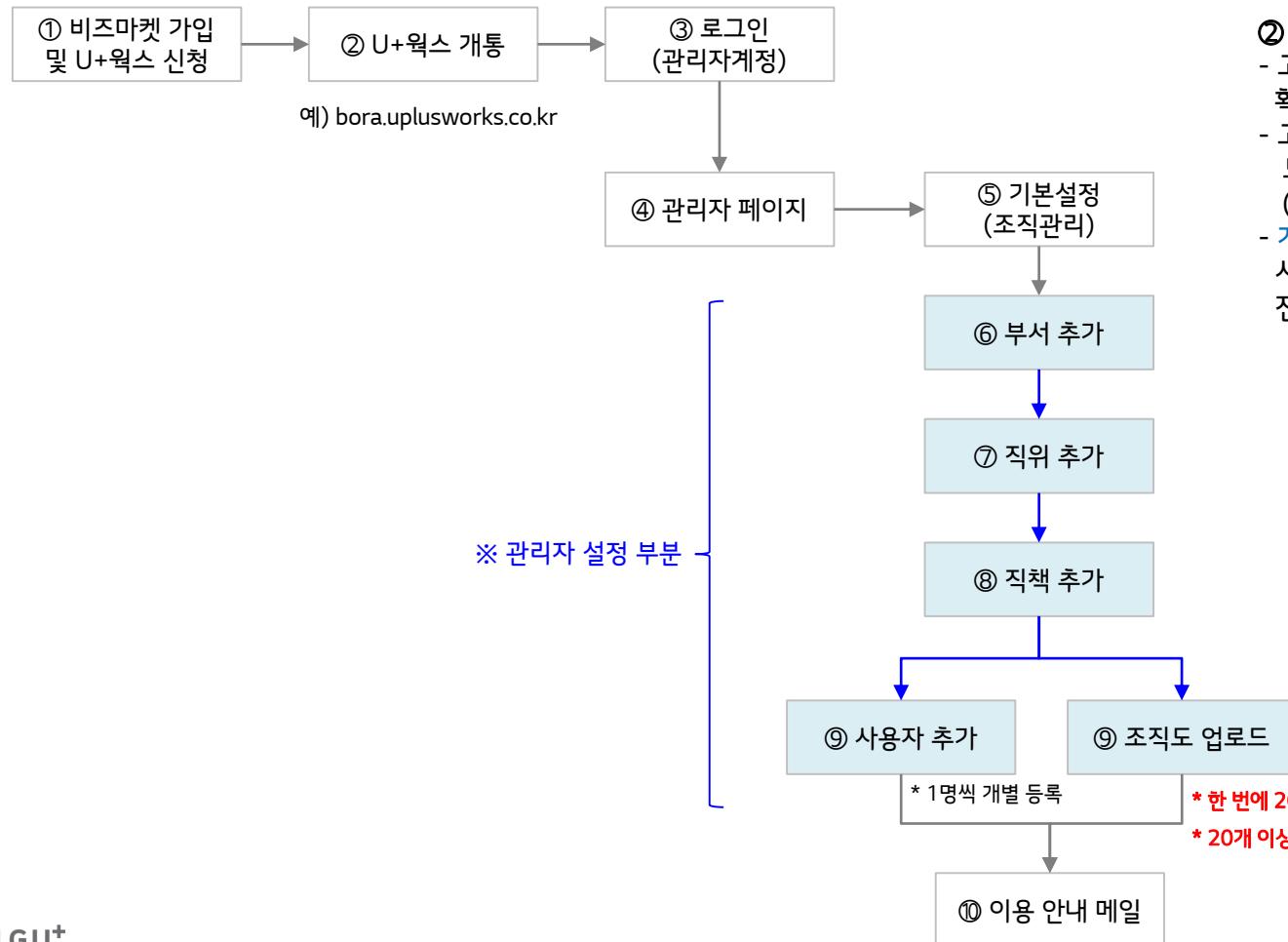
영업사원명 대리점명

영업 사원을 검색해주세요.

닫기

2. U+웍스 가입하기

2.4. 서비스 가입 및 이용 절차



※ 안내 사항

① 웍스 신청

- 만약, 대리점에서 대리 청약을 진행했다면, 반드시 신청인 본인 확인이 필요합니다.
- [가입 안내 메일](#)을 클릭하여 비즈마켓에서 로그인하여 [본인인증](#) 해 주세요.

② 웍스 개통

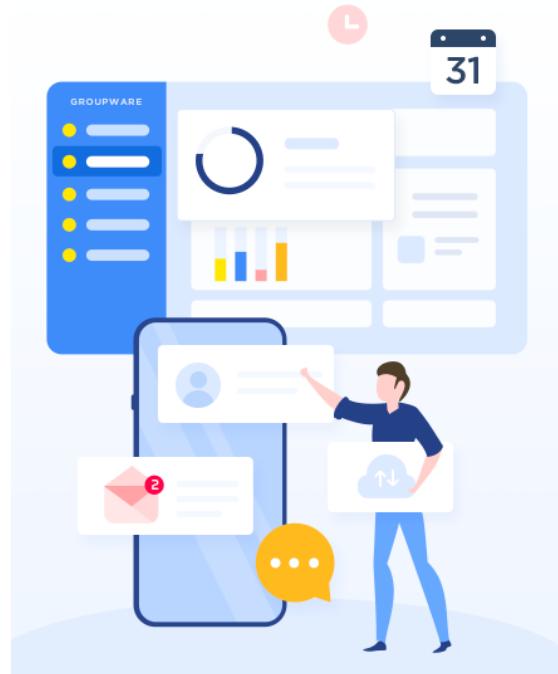
- 고객센터에서 전화하여 신청 정보(계정 수 등)를 확인 후 개통합니다.
- 고객사 소유 도메인으로 신청 시 도메인 등록 완료 후 개통 진행됩니다. ("도메인 등록 가이드" 참고)
- [개통 완료 메일](#)이 발송되면 서비스 이용 URL / 관리자 아이디/비밀번호가 전송됩니다.

3. U+접속 및 로그인

① 로그인은 아래와 같이 진행하면 됩니다.

- 가입 완료 메일에 U+웍스 주소(3.1 B항목)가 전달됩니다. 인터넷 브라우저로 U+웍스에 접속하여 주시기 바랍니다.
이후, 신청 시 입력한 관리자 아이디(3.1 C항목)와 임시비밀번호를 이용하여 로그인하면 됩니다.

U⁺웍스



체험사이트에 오신 것을 환영합니다.

A. 관리자 아이디를 입력합니다.

B. 가입완료 메일에 포함된 임시 비밀번호를 입력합니다.

로그인

아이디 저장

비밀번호 찾기

▶ [중요]U+웍스 iOS 앱 오픈

2021-04-05

고객센터 1544-2164 자주하는 질문

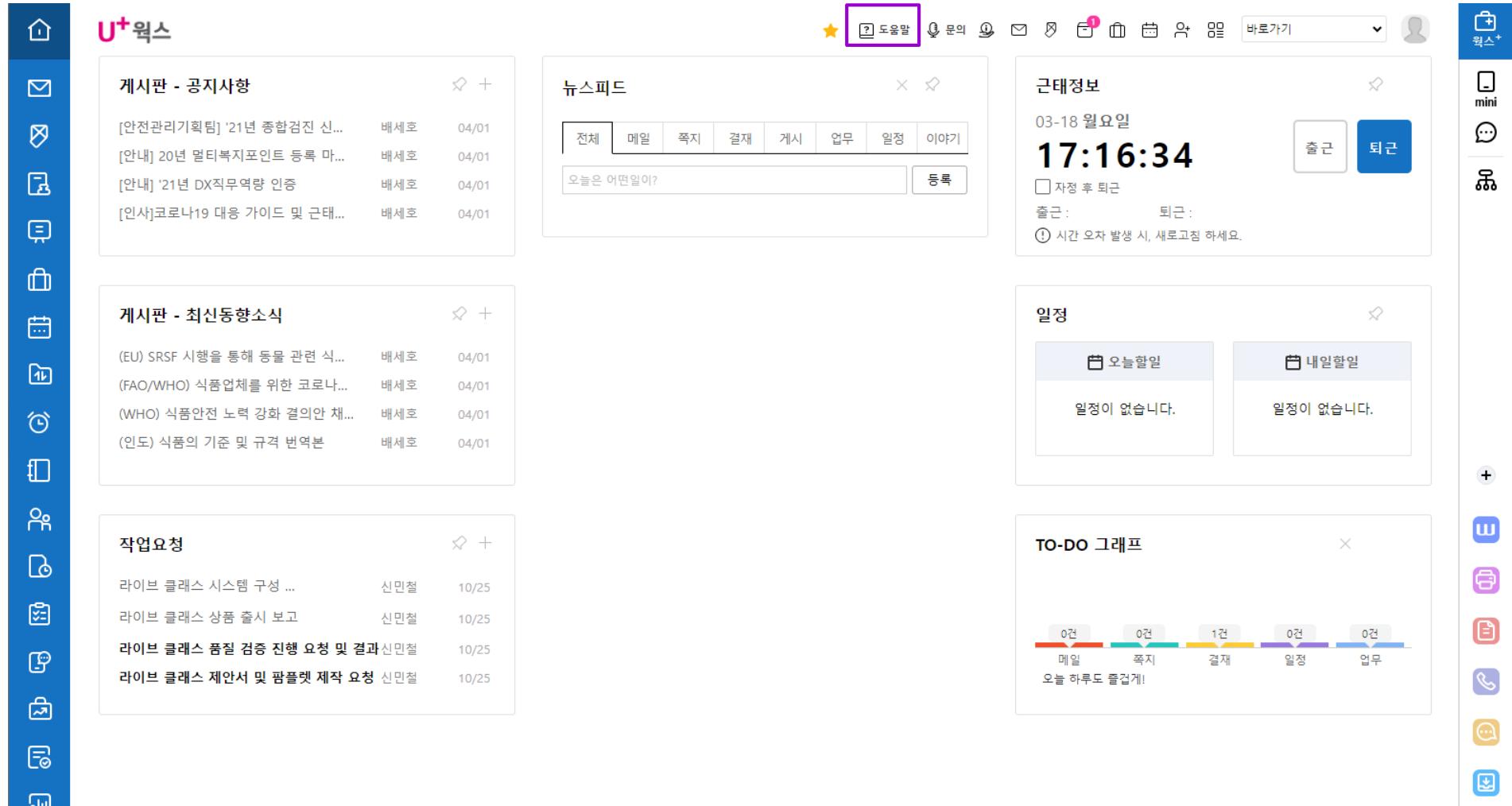
선택하세요 ▾

행복하고 활기찬 하루 되세요~

▶ 구글 연동 안내

4. 사용자 메뉴얼

- ① 로그인 후 상단 메뉴얼  클릭 후 사용자 메뉴얼을 확인하시면 됩니다.
많은 기능이 있기 때문에 매월 온라인 정기교육에 참석하여 교육을 받으시면 훨씬 쉽게 이해하실 수 있습니다.
혹은, 전문 컨설턴트나 고객센터로 교육 요청 시 지원해 드리니 많은 이용 바랍니다.



The image shows the U+ 워크스 application interface with a sidebar of icons on the left and a vertical toolbar on the right.

- Top Bar:** Includes a help icon ( 도움말), a search icon ( 문의), a mail icon ( 메일), a calendar icon ( 쪽지), a task icon ( 결재), a post icon ( 게시), a work icon ( 업무), a document icon ( 일정), a story icon ( 이야기), a direct link icon ( 바로가기), a dropdown menu, and a user profile icon.
- Left Sidebar:** A vertical toolbar with 20 icons representing different application modules.
- Central Content Area:** Contains several modules:
 - 게시판 - 공지사항:** Lists notices from '안전관리기획팀' (21년 종합검진 신...), '안내' (20년 멀티복지포인트 등록 마...), '안내' ('21년 DX직무역량 인증'), and '인사' (코로나19 대응 가이드 및 근태...).
 - 게시판 - 최신동향소식:** Lists news items from '(EU) SRSF 시행을 통해 등록 관련 식...' (배세호, 04/01), '(FAO/WHO) 식품업체를 위한 코로나...', '(WHO) 식품안전 노력 강화 결의안 채...', and '(인도) 식품의 기준 및 규격 번역본' (배세호, 04/01).
 - 작업요청:** Lists tasks from '라이브 클래스 시스템 구성 ...' (신민철, 10/25), '라이브 클래스 상품 출시 보고' (신민철, 10/25), '라이브 클래스 품질 검증 진행 요청 및 결과' (신민철, 10/25), and '라이브 클래스 제안서 및 팜플렛 제작 요청' (신민철, 10/25).
 - 뉴스피드:** A news feed interface with tabs for 전체, 메일, 쪽지, 결재, 게시, 업무, 일정, and 이야기. It includes a search bar for '오늘은 어떤일이?' and a '등록' button.
 - 근태정보:** Displays the current date (03-18 월요일), time (17:16:34), and status (자정 후 퇴근). It shows '출근' and '퇴근' buttons. A note says '시간 오자 발생 시, 새로고침 하세요.'
 - 일정:** Shows '오늘할일' and '내일할일' sections, both of which say '일정이 없습니다.'
 - TO-DO 그래프:** A bar chart showing the status of tasks across five categories: 메일 (0건), 쪽지 (0건), 결재 (1건), 일정 (0건), and 업무 (0건). It includes the message '오늘 하루도 즐겁게!'

4. 사용자 메뉴얼

② “웍스 빨리 이용하기”를 보시면 초기에 필요한 설정을 빠르게 진행할 수 있습니다. 동영상 교육자료도 많이 활용해 보시기 바랍니다.

워크 퀵 가이드

- 워크 빨리 이용하기
- 인사관리 빨리 이용하기
- 재고관리 빨리 이용하기
- 메신저형 사용자 이용방법
- 메신저형 관리자 이용방법

동영상 교육자료

교육자료

Tool & Tips

- 도메인 등록 가이드
- 웹팩스/전자문서/웹하드 연동가이드
- 그룹웨어 활용법 모음
- Open API 연동 가이드
- 구글 캘린더 연동 가이드
- 구글 메일 연동 가이드

PowerPoint 프레젠테이션

1 / 24 | - 99% + ⌂ ⌂



U+웍스
빨리 이용하기

작성일 : 2022.07.

LG U+

5. 메신저와 모바일

5.1. 프로그램 다운로드 및 설치 방법

- ① “PC 메신저”는 우측 “PC 메신저 다운로드” 아이콘 클릭 후 자료실에서 다운로드 받아 설치하면 됩니다.
- ② “모바일 앱”은 구글 플레이 혹은 애플 App Store에서 “U+웍스”로 검색하여 설치하시면 됩니다.



자료실



사용자 관리자 모바일

ZIP	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	HTML
사용자 매뉴얼	사용자 매뉴얼	메신저 매뉴얼	영업관리 매뉴얼	재고관리 매뉴얼	인사관리 매뉴얼	사용자 매뉴얼

다운로드

PC 메신저 다운로드

Windows 64bit 다운로드

Windows 32bit 다운로드

Mac OS 다운로드

모바일 그룹웨어 다운로드

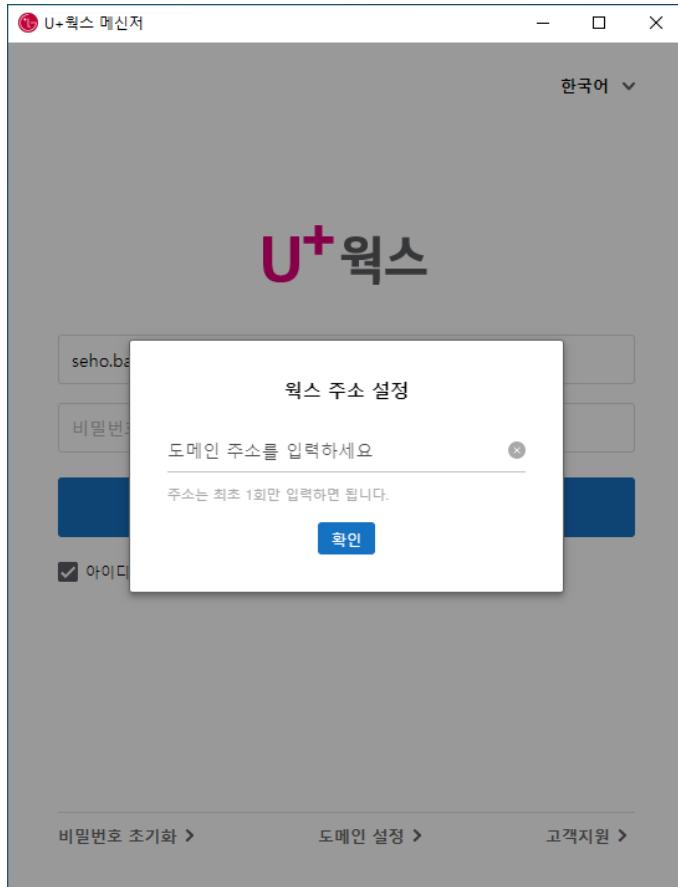
Google Play 다운로드

App Store 다운로드

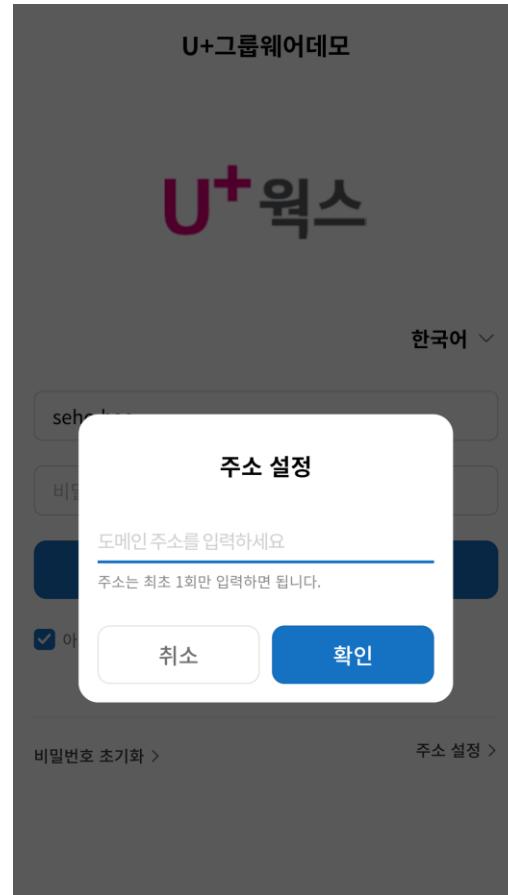
5. 메신저와 모바일

5.2. 메신저와 모바일 실행방법

- ① 로그인 화면 하단 “도메인 설정(혹은 접속주소 설정)”을 클릭하여 U+웍스 주소를 최초 1회 입력합니다.
- ② 이후, 신청 시 입력한 아이디/비번으로 로그인할 수 있습니다.



[메신저]



[모바일]

감사합니다
